

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato a _____ () il _____ qualifica _____ abitante in _____
via _____ n _____ Sc _____ P _____ Int _____, in servizio presso _____
aggregato presso _____

CHIEDE

un permesso per mandato amministrativo ai sensi dell' art. 79 D.Lgs 267/2000 e s.m.i per aver () partecipato al consiglio () partecipato alla giunta () espletato attività del mandato in data _____ in qualità di _____ presso il Comune di _____ Prov _____

comma 1 dalle ore _____ alle ore _____ n. _____

comma 3 dalle ore _____ alle ore _____ n. _____

comma 4 dalle ore _____ alle ore _____ n. _____

- tot. ore fruite durante lo stesso mese per **comma 4** n. _____ (max 24 mensili o max 48 mensili se sindaco)

comma 5 dalle ore _____ alle ore _____ n. _____ in qualità di _____

non retribuite - tot. ore fruite durante lo stesso mese per **comma 5** n. _____ (max 24 mensili)

N.B. ai sensi del comma 6, l'attività e i tempi di espletamento del mandato per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono i permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.

N.b. parte da compilare solo per le fattispecie previste dal comma 1, nel caso la seduta/riunione si sia protratta oltre la mezzanotte

comma 1 l'intera giornata successiva in quanto da programmazione settimanale avrebbe dovuto disimpegnare il seguente orario di servizio: _____

A tal fine, **consapevole della responsabilità penale ed amministrativa** cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci a norma degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, **DICHIARA** quanto segue, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e succ. modifiche ed integrazioni:

- che da programmazione settimanale avrebbe dovuto disimpegnare il seguente orario di servizio: _____
disimpegnato in parte dalle ore _____ alle ore _____, dalle ore _____ alle ore _____

N.B. IL PERMESSO RELATIVO AL TEMPO DI RAGGIUNGIMENTO DELLA SEDUTA DAL PROPRIO UFFICIO E

VICEVERSA, PUO' ESSERE CONCESSO SOLO SE IL TRAGITTO SIA STATO REALMENTE EFFETTUATO

- che percorrendo il tragitto più breve ha raggiunto, **dal proprio ufficio**, il luogo della seduta/riunione:

CON MEZZO PRIVATO: dalle ore _____ alle ore _____ (ANDATA) - dalle ore _____ alle ore _____ (RITORNO)

CON MEZZO PUBBLICO DELLA SOCIETA' DI TRASPORTO _____:

dalle ore _____ alle ore _____ (ANDATA) - dalle ore _____ alle ore _____ (RITORNO)

N.B. in caso di utilizzo del mezzo privato, verrà considerato il tempo di percorrenza rilevato dal sito internet "GOOGLE MAPS"; in caso di utilizzo del mezzo pubblico, occorre allegare, qualora non in convenzione, il biglietto di viaggio.

Altre notizie: _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Inoltre, di essere a conoscenza che qualora a seguito della verifica da parte dell'Amministrazione quanto dichiarato non dovesse trovare riscontro, si procederà alla tempestiva contestazione degli addebiti per lo svolgimento del relativo procedimento e, se del caso, alla comunicazione alle Autorità competenti delle ipotesi di reato. **Inoltre, dichiara di essere informato che almeno le presunte assenze in un dato periodo, in relazione al calendario dei lavori dell'organo di cui sia stato chiamato a far parte, debbono essere comunicate tempestivamente all'ufficio di appartenenza, per consentire allo stesso di contemperare le esigenze di servizio con gli impegni dei dipendenti connessi al mandato amministrativo (Cfr. Consiglio di Stato, Sezione VI, n. 103/1988; Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e Territoriali - pareri 21.03.2009 e 10.02.2010).**

Luogo e data _____ **Firma del dipendente** _____

Allega: _____

La presente può essere sottoscritta in presenza del funzionario dell'ufficio o, in alternativa, può essere spedita per posta o fax, corredata da una copia di valido documento di riconoscimento dell'interessato - art. 38 Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza dal dipendente in data _____ (art. 38 Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)

Timbro e firma del funzionario addetto

Luogo e data