

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ abitante in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ Sc \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_  
aggregato presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

un permesso per mandato amministrativo ai sensi dell' art. 79 D.Lgs 267/2000 e s.m.i per aver ( ) partecipato al consiglio ( ) partecipato alla giunta ( ) espletato attività del mandato in data \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso il Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

comma 1 dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

comma 3 dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

comma 4 dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- tot. ore fruite durante lo stesso mese per **comma 4** n. \_\_\_\_\_ (max 24 mensili o max 48 mensili se sindaco)

comma 5 dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**non retribuite** - tot. ore fruite durante lo stesso mese per **comma 5** n. \_\_\_\_\_ (max 24 mensili)

*N.B. ai sensi del comma 6, l'attività e i tempi di espletamento del mandato per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono i permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.*

**N.b. parte da compilare solo per le fattispecie previste dal comma 1, nel caso la seduta/riunione si sia protratta oltre la mezzanotte**

**comma 1** l'intera giornata successiva in quanto da programmazione settimanale avrebbe dovuto disimpegnare il seguente orario di servizio: \_\_\_\_\_

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale ed amministrativa** cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci a norma degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, **DICHIARA** quanto segue, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e succ. modifiche ed integrazioni:

- che da programmazione settimanale avrebbe dovuto disimpegnare il seguente orario di servizio: \_\_\_\_\_  
disimpegnato in parte dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**N.B. IL PERMESSO RELATIVO AL TEMPO DI RAGGIUNGIMENTO DELLA SEDUTA DAL PROPRIO UFFICIO E**

**VICEVERSA, PUO' ESSERE CONCESSO SOLO SE IL TRAGITTO SIA STATO REALMENTE EFFETTUATO**

- che percorrendo il tragitto più breve ha raggiunto, **dal proprio ufficio**, il luogo della seduta/riunione:

CON MEZZO PRIVATO: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (ANDATA) - dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (RITORNO)

CON MEZZO PUBBLICO DELLA SOCIETA' DI TRASPORTO \_\_\_\_\_:

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ( ANDATA ) - dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ( RITORNO )

*N.B. in caso di utilizzo del mezzo privato, verrà considerato il tempo di percorrenza rilevato dal sito internet "GOOGLE MAPS"; in caso di utilizzo del mezzo pubblico, occorre allegare, qualora non in convenzione, il biglietto di viaggio.*

**Altre notizie:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Inoltre, di essere a conoscenza che qualora a seguito della verifica da parte dell'Amministrazione quanto dichiarato non dovesse trovare riscontro, si procederà alla tempestiva contestazione degli addebiti per lo svolgimento del relativo procedimento e, se del caso, alla comunicazione alle Autorità competenti delle ipotesi di reato. **Inoltre, dichiara di essere informato che almeno le presunte assenze in un dato periodo, in relazione al calendario dei lavori dell'organo di cui sia stato chiamato a far parte, debbono essere comunicate tempestivamente all'ufficio di appartenenza, per consentire allo stesso di contemperare le esigenze di servizio con gli impegni dei dipendenti connessi al mandato amministrativo (Cfr. Consiglio di Stato, Sezione VI, n. 103/1988; Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e Territoriali - pareri 21.03.2009 e 10.02.2010).**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma del dipendente** \_\_\_\_\_

**Allega:** \_\_\_\_\_

La presente può essere sottoscritta in presenza del funzionario dell'ufficio o, in alternativa, può essere spedita per posta o fax, corredata da una copia di valido documento di riconoscimento dell'interessato - art. 38 Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000

## SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Si attesta l'autenticità della firma, apposta in mia presenza dal dipendente in data \_\_\_\_\_ (art. 38 Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)

**Timbro e firma del funzionario addetto**

**Luogo e data**