

PROCEDURA PER OTTENERE I CERTIFICATI ON LINE

Di seguito i passaggi necessari per richiedere i certificati:

1. Il cittadino accede all'area riservata dopo essersi iscritto al Portale del Comune di Roma che lo identifica in due passaggi successivi: registrazione e identificazione (con il rilascio del Personal Identification Number-PIN).
2. Dopo aver estratto i dati dall'Anagrafe, vengono mostrati all'utente i componenti della sua famiglia anagrafica per i quali può richiedere un certificato.
3. L'utente indica la persona da certificare, il tipo di certificato e sceglie se in bollo o in carta semplice, pagando, in questo caso, solo i diritti di segreteria previsti per legge: 26 centesimi.
4. Il cittadino viene così indirizzato verso il Portale di pagamento del Comune di Roma con modalità protetta.
5. A pagamento confermato, viene generato il file Pdf del certificato. Il documento riproduce la firma olografa del Sindaco, contiene il timbro digitale con i dati essenziali e la firma digitale del Sindaco. In calce, sono riportate inoltre alcune informazioni per l'utilizzo del documento nonché il timbro digitale. Sotto al timbro digitale si trova il CIU del documento (Codice Identificazione Univoco, composto da 5 triplette alfanumeriche: la probabilità di individuarlo è pari a 1 su 35 miliardi).
6. L'utente, a questo punto, visualizza il link per il download del file per scaricarlo sul proprio Pc e per stamparlo.