

**Segreteria Provinciale di Roma**  
 Via S. Vitale, 15 - 00184 Roma c/o Questura  
 Tel. 06 46862086 Fax 06 46863155  
 Cell. 331.3731347  
 e-mail: [roma@coisp.it](mailto:roma@coisp.it)  
[www.coisp.it](http://www.coisp.it) - [www.coisproma.lazio.it](http://www.coisproma.lazio.it)

**COISP - COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA**

SP.RM-Prot. Nr. 49

Roma, 16 febbraio 2009

AL SIG. DIRETTORE  
 DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
 SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE  
 Dr.ssa FILONI

E. p.c.

AL SIG. DIRIGENTE  
 SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE - C.E.N.A.P.S.  
 Dr.ssa TOMACIELLO

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE CO.I.S.P.

OGGETTO : CENAPS. - UFFICIO STIPENDI E ASSISTENZA FISCALE.  
 ASSEGNAZIONE PERSONALE.

Preg.mo Direttore Dr.ssa FILONI,

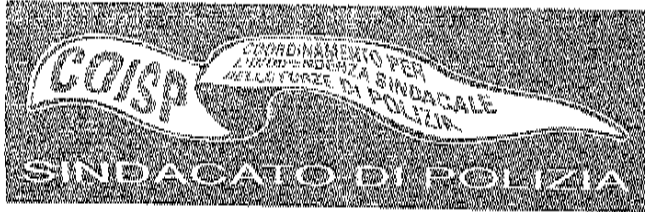
il CO.I.S.P. Le rappresenta la problematica che, ormai da molto tempo, stringe in modo irreversibile l'operatività dell'**Ufficio Stipendi e Assistenza Fiscale del CENAPS** la cui ripercussione avrà a breve effetti "pesanti" per il personale amministrato e per la stessa Amministrazione.

L'Ufficio in questione, è una articolazione dell'Unità Organica del Settore Procedure che svolge la propria attività - **a livello nazionale** - per il trattamento economico delle competenze fisse con specifica **gestione degli stipendi, pensioni e assistenza fiscale**, relativamente al personale della Polizia di Stato.

La specifica tecnologia informatica, in uso al CENAPS, permette all'Ufficio Stipendi e Assistenza Fiscale di gestire tutto ciò che riguarda il trattamento economico del singolo dipendente a seguito della registrazione nella banca dati e quindi, dall'assunzione fino all'ultimo giorno di servizio, per poi essere "elaborato" con la procedura delle pensioni.

Oggi, l'evoluzione tecnologica, oltre a migliorare la gestione delle **competenze spettanti**, permette anche la trattazione della **parte debitoria individuale** di tutto il personale. Quindi, tra le varie specificità di quest'ultima, rientra anche la gestione della convenzione **TIM** che comporta una notevole mole di lavoro e la procedura dell'assistenza fiscale **MOD. 730** relativa a circa 62.000 dipendenti che richiedono direttamente l'assistenza all'Amministrazione in qualità di sostituto d'imposta e, inoltre, la gestione dei mod. 730 elaborati dai CAF.

Tra le molteplici e peculiari attività tecniche demandate all'**Ufficio Stipendi e Assistenza Fiscale** vi è anche quella di intrattenere rapporti telefonici, telematici o di normale corrispondenza, direttamente con gli Uffici Amministrativi Contabili di tutti i Reparti (Prefetture, Questure, Compartimenti di Polizia Ferroviaria, Reparti Mobili, Scuole Allievi Agenti ecc.).



### Segreteria Provinciale di Roma

Via S. Vitale, 15 - 00184 Roma c/o Questura

Tel. 06 46862086 Fax 06 46863155

Cell. 331.3731347

e-mail: [roma@coisp.it](mailto:roma@coisp.it)

[www.coisp.it](http://www.coisp.it) - [www.coisproma.lazio.it](http://www.coisproma.lazio.it)

## COISP - COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA

Conclusa la dovuta e necessaria premessa riguardo ai termini di impiego del personale sotto il profilo in generale, il COISP focalizza la propria attenzione sulla **problematica** in oggetto.

L'Ufficio in parola, fino al maggio 2008, aveva un organico di sei appartenenti ai ruoli tecnici della Polizia di Stato di varie qualifiche. Nel mese di giugno dello stesso anno, l'ufficio viene praticamente dimezzato a seguito di un pensionamento e di una assegnazione ad altro ufficio senza provvedere alle indispensabili sostituzioni.

La mancata surrogazione di due nuovi elementi, ha concretizzato un maggior lavoro a carico delle quattro unità in servizio che, **per la giusta fruizione di congedi, permessi, malattia, legge 104 ecc.**, non hanno la possibilità progettuale di definire un lavoro giornaliero di equipe, così come richiederebbero le peculiari attività dell'Ufficio.

Infatti, spesso si verifica che per molti giorni la presenza in ufficio è limitata a un solo elemento o al massimo di due con risvolti molto negativi nella gestione delle attività tecniche e di **supporto agli Uffici Periferici che giornalmente richiedono l'assistenza**.

Oltre alla bonaria incomprensione - da parte dei colleghi degli Uffici Periferici che fanno fatica a credere nell'impossibilità di rispondere al telefono sempre e a tutti - **i dipendenti dell'Ufficio Stipendi e Assistenza Fiscale si sentono non compresi neanche da chi dovrebbe in qualche modo intervenire e tutelare il prezioso lavoro che svolgono.**

Pertanto, al fine di evitare l'improvvisa possibile chiusura dell'ufficio per mancanza di personale, si prega la S.V. di prendere in considerazione un **urgente assegnazione di almeno due elementi con adeguata esperienza in grado di poter essere operativi da subito.**

A tale riguardo, si sottolinea che tra circa due mesi è previsto l'avvio della procedura dell'assistenza fiscale.

In attesa di un urgente cenno di riscontro, si inviano Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE PROVINCIALE

(Fulvio DE ANGELIS)