



Questura di Roma

UFFICIO PERSONALE

Nr.1.2.3.4 /

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Piano di Mobilità interna del personale del ruolo Agenti ed Assistenti.
Aggiornamento domande di trasferimento.

CIRCOLARE URGENTE

Ai Sigg. Dirigenti Divisioni – Uffici Questura
Ai Sigg. Dirigenti Distretti e Commissariati P.S. Capitale e Provincia

e, per conoscenza:

Al Sig. Vice Questore Vicario
Alle OO.SS.

LORO SEDI

In vista dei futuri trasferimenti nazionali del personale del ruolo Agenti ed Assistenti e della prima assegnazione degli agenti in prova provenienti dalle varie Scuole di Polizia d'Italia, disposti dal Dipartimento della P.S., questo Ufficio procederà ad una movimentazione interna finalizzata a garantire le sostituzioni del personale uscente e gli eventuali incrementi agli Uffici di P.S. della Questura che ne necessitano.

In occasione di tali avvicendamenti, come di consueto, verranno prese in considerazione, compatibilmente con le esigenze di servizio di tutti gli Uffici, anche le istanze di trasferimento prodotte dagli interessati.

Nei precedenti piani di mobilità, e successivamente alla loro divulgazione, sono pervenute a questo Ufficio un considerevole numero di **istanze tardive**, tendenti ad ottenere la revoca dei trasferimenti predisposti sulla base dell'asserito presupposto della perdita di interesse alla movimentazione precedentemente richiesta **e non revocata per tempo.**

Tale situazione - come facilmente intuibile - ha determinato notevoli difficoltà gestionali per la tenuta del modello organizzativo della mobilità interna, specie se caratterizzata da elevati numeri di dipendenti da avvicendare, nonché ostacolo alle legittime aspettative di trasferimento di altro personale, il cui movimento era correlato a quello del dipendente che ha inviato successivamente la revoca.

A tal riguardo, corre l'obbligo di evidenziare come la sostituzione delle revoche di movimenti già disposti comporti l'impiego di aliquote avute in incremento, a discapito degli Uffici ai quali l'incremento era destinato.



Questura di Roma

UFFICIO PERSONALE

Per quanto sopra esposto ed al fine di consentire a questo Ufficio un'efficace e stabile pianificazione della suddetta mobilità, si pregano le SS.LL. di informare il personale interessato che l'eventuale revoca di assegnazione all'Ufficio per il quale ha precedentemente prodotto istanza, dovrà pervenire a questo Ufficio Personale - I^a Sezione, ufficio Mobilità, nel più breve tempo possibile e comunque **entro e non oltre il 15/06/2024.**

Le istanze pervenute tardivamente, qualora non supportate adeguatamente da oggettive motivazioni, non potranno essere prese in considerazione.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL.

D'ORDINE DEL QUESTORE
IL DIRIGENTE
Primo Dirigente della Polizia di Stato
Dott.ssa Agnese CEDRONE