



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

Cat. E2/Gab.Uff.Rapp.Sind.

Roma, 6 novembre 2023

OGGETTO: Questura di Roma. – Informazione preventiva in materia di orario di lavoro in attuazione dell'Accordo Nazionale Quadro siglato in data 31 luglio 2009.

AL SIG. VICE QUESTORE VICARIO

AI SEGRETARI PROVINCIALI DELLE OO.SS.

- S.I.U.L.P.
- S.A.P.
- SIAP
- FSP POLIZIA DI STATO ES – LS – CONSAP –M.P.
- FEDERAZIONE COISP MOSAP
- SILP CGIL

LORO SEDI

### PREMESSA

Con riferimento alle deroghe alle articolazioni orarie previste dall'ANQ contenute nell'esito dell'esame congiunto dell'informazione preventiva in materia di orario di lavoro del 2 dicembre 2010, nonché dell'esito dell'informazione preventiva del 27 giugno 2022, si comunicano ai sensi dell'art. 25 D.P.R. 164/2002 le articolazioni degli orari di lavoro che quest'Ufficio intende confermare, fatta eccezione per quelle sottolineate che rappresentano modifiche rispetto al passato e quelle barrate che sono state rimosse.

### UFFICIO DI GABINETTO

- il personale in servizio presso la **Segreteria del Questore** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 ovvero 7-19, con turni 08/14 e 14/20 ovvero 7/13 e 13/19, a giorni alterni, su base volontaria, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività svolta. Un'aliquota composta da n. 2 dipendenti potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.
- il personale in servizio presso l'**Anticamera del Questore** svolgerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia 07-19, con turni 07/13 e 13/19 a giorni alterni, in modo da assicurare rispettivamente l'accoglienza di personalità e la preliminare attività di ricezione e smistamento posta.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- il personale in servizio presso la **Segreteria del Vice Questore Vicario** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20, a giorni alterni, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività svolta. Un'aliquota composta da n. 2 dipendenti potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.
- il personale in servizio presso **l'Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 7/19 con turni 7/13 e 13/19 a giorni alterni, un'aliquota composta da 3 dipendenti del medesimo Ufficio per le esigenze connesse ai comunicati stampa effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 8/20 con turni 8/14 e 14/20 a giorni alterni.
- il personale in servizio presso la **Sezione O.P. e l'Ufficio del Funzionario di turno** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, in considerazione delle attività svolte connesse alla predisposizione delle ordinanze di servizio ed alla ricezione dei preavvisi per lo svolgimento delle manifestazioni.
- il personale in servizio presso la **Sezione Corrispondenza** effettuerà, l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività svolta, peraltro strettamente collegata a quella della Sezione O.P. e dell'Ufficio del Funzionario di Turno.
- il personale in servizio presso la **Segreteria del Capo di Gabinetto – Ufficio Rapporti Sindacali** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulle fasce orarie 08-20 ovvero 07-19, con turni 08/14 e 14/20 ovvero 07/13 e 13/19 a giorni alterni, su base volontaria, in considerazione della specificità delle attività svolte, degli argomenti trattati, nonché per affrontare eventuali situazioni emergenziali. Un'aliquota composta da n. 2 dipendenti potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.
- il personale in servizio presso **l'Ufficio Servizi, l'Organo Esecutivo di Sicurezza** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, su base volontaria, in considerazione della specificità delle attività svolte, degli argomenti trattati, nonché per affrontare eventuali situazioni emergenziali.
- il personale in servizio presso la **Sezione Operativa** effettuerà orario di servizio articolato in 6 turni sulla fascia oraria 08/20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, su base volontaria. Un'aliquota fino al 30% della forza impiegabile effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

“martedì” e consentire la frequentazione dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale, secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- il personale impiegato nella vigilanza interna della Sezione effettuerà, su base volontaria, la turnazione articolata in 5 turni settimanali (14/22 – 7/14 – 22/07) incrementati di 13 minuti, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di lunedì (anziché l'effettuazione del turno 7/13) e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

13.55/22.08	06.55/14.08	21.55/07.08
-------------	-------------	-------------

- ovvero effettuerà la turnazione c.d. “in quinta” con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di “martedì” e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- in considerazione dei compiti istituzionali svolti, il personale potrà essere impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese.

## UFFICIO PERSONALE

- il personale impiegato nei **servizi di vigilanza alla struttura** dell'Ufficio del Personale di via Statilia (ingresso e porta carraia) effettuerà la turnazione c.d. “in quinta” con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- il personale dell'Ufficio Addestramento al Tiro ed alle Tecniche Operative svolgerà, su base volontaria e fatta salva la funzionalità dell'Ufficio, il turno articolato in cinque giorni con orario 07/14.12 nel turno antimeridiano e 12/19.12 nel turno pomeridiano.
- Il personale degli Uffici “**Movimento**” e “**Disciplina**”, effettuerà orari di servizio secondo l'art. 9 comma 1 b.2) A.N.Q., in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con orario 08-14 e 14-20 integrati da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15-18 e 10-13, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 10.30 – 13.30 e



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

14.30 – 17.30). Un dipendente degli stessi uffici, a rotazione, assicurerà il turno di servizio 08-14 del sabato, secondo quanto previsto all'art. 9 comma 3 dell'A.N.Q.

- il personale in servizio al **centralino** effettuerà l'orario di servizio secondo l'art. 9 comma 1 b.1) A.N.Q., articolato in cinque turni settimanali sulla fascia oraria 08-14 integrato da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15.00 -18.00, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30).
- il personale degli Uffici “Segreteria AA.GG.”, effettuerà orari di servizio secondo l'art. 9 comma 1 b.2) A.N.Q., in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 07-19 con orario 07-13 e 13-19 integrati da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (9-12 e 14-17, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 9.30–12.30 e 13.30–16.30). Un'aliquota degli stessi uffici, a rotazione, assicurerà il turno di servizio 07-13 del sabato, secondo quanto previsto all'art. 9 comma 3 dell'A.N.Q.

### UFFICIO SERVIZI TECNICO – LOGISTICI

- il personale addetto alle **Segreterie o altrimenti denominate Affari Generali - Personale dell'USTL-Via Statilia, della Sezione Motorizzazione e dell'Ufficio Servizi Tecnici nonché dell'U.O. Posta e MIPG WEB di via Statilia** svolgerà l'articolazione oraria prevista dall'art. 9 comma 1 b1 ANQ articolato in cinque turni settimanali sulla fascia oraria 08-14 integrato da due rientri settimanali di tre ore ciascuno (15.00 -18.00, a richiesta del dipendente e valutata la funzionalità dell'Ufficio 14.30 – 17.30)  
Nell'ambito della programmazione settimanale, al fine di assicurare la presenza in servizio anche nelle giornate di sabato e/o domenica, il Dirigente dell'Ufficio individua le aliquote di personale, attraverso un'equa rotazione tra tutto il personale, che, a turno, deve osservare il riposo in una o due giornate diverse consecutive, che a richiesta dell'interessato, possono essere non consecutive nella stessa settimana contemperando, a tal fine, le esigenze di servizio con le esigenze del personale interessato, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3 dell'ANQ,
- il personale addetto al **magazzino gruppo B**, in ragione delle esigenze della gestione dell'ufficio legate alla disponibilità delle ditte di facchinaggio, svolgerà la turnazione articolata in 5 turni settimanali articolati sulla fascia oraria 07-13 con turno 07/13 integrato da due rientri settimanali di tre ore ciascuno programmati dal lunedì al venerdì nella fascia 14-17 (art. 9 A.N.Q. – b1), ovvero a richiesta del dipendente, nella fascia oraria 13.30/16.30.
- il personale addetto alle **mense**, in relazione alla necessità di garantire il servizio mensa tutti i giorni della settimana, effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- ~~il personale responsabile di caserma~~ svolgerà la turnazione in 6 turni settimanali sulla fascia oraria ~~08-20~~ con turni ~~08/14 e 14/20~~, al fine di ~~garantire la piena funzionalità dell'attività svolta nello specifico settore.~~
- il personale responsabile di caserma svolgerà la turnazione in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-14 al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività svolta nello specifico settore.
- il personale addetto ai servizi di **vigilanza a strutture** dell'Amministrazione svolgerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

Ad eccezione del personale addetto ai servizi di **vigilanza della Caserma della P. di S. "San Marcello"** che svolgerà la turnazione articolata in sei turni settimanali sulla fascia oraria 7/19 con turni 07/13 e 13/19 a giorni alterni.

- il personale addetto alle alla IV Sezione Impianti Tecnici, Telecomunicazioni ed Infrastrutture – U.O. Centralino Questura, svolgerà orari di servizio secondo l'art. 9 comma 1 b.2) A.N.Q., in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 07-19 con orario 07-13 e 13-19 integrati da due rientri settimanali di tre ore ciascuno sulla fascia oraria 09/17. Dalle ore 19.00 alle ore 07.00 dal lunedì al venerdì il servizio sarà assicurato, dall'U.P.G.S.P. – Sezione Sicurezza, mentre dalle ore 13.00 del sabato alle ore 07.00 del lunedì sarà assicurato dall'U.P.G.S.P.

### SEZIONE MOTORIZZAZIONE

- ~~Al fine di consentire una maggiore continuità nella gestione dei servizi, un'aliquota di personale pari al 30% dell'organico potrà svolgere, su base volontaria e fatta salva la funzionalità dell'Ufficio, il turno articolato in cinque giorni con orario 08/15.12 ovvero 07/14.12.~~
- il personale addetto ai **servizi di vigilanza alla struttura** svolgerà la turnazione c.d. "quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- il personale che svolge mansioni di **autista a disposizione**, nonché il personale **munito di patente di secondo grado**, ove non risulti possibile effettuare il cambio sul posto, osserverà turni di servizio a giorni alterni con orario 08/20 o 07/19.

### UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO

- il personale dell'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico addetto **agli uffici amministrativo – gestionali e tecnico - informatici**, nonché il personale **fuori turno del C.O.T.** effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 07/21 con turni 08/14 - 14/20 e 07/13 – 13/19, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività svolta nello specifico settore; inoltre, in ragione di specifiche esigenze di settore legate particolarmente ad eventi di O.P. e gestione grandi eventi, potrà effettuare orario di servizio sui turni 09/15 – 15/21.
- il personale addetto alla **Sezione Sicurezza della Questura, all'Ufficio Emergenza e Pronto Intervento ed alle 5 sezioni interne del C.O.T.** svolgerà la turnazione in quinta, con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e
- consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- le **5 sezioni operative esterne della Sezioni Volanti di via Guido Reni, di via Alvari e di via Grotta Perfetta**, nonché il personale impegnato nella **vigilanza degli edifici delle Sezioni Volanti** svolgeranno la turnazione c.d. "in quinta" secondo il seguente schema, in considerazione dell'attività preliminare da svolgere prima dell'inizio del turno di servizio, nonché per consentire il raggiungimento della zona di competenza in modo da garantire continuità al servizio di controllo del territorio:

18.40/23.52	13.00/19.12	06.20/13.30	23.30/06.39	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

### PREVENZIONE 90

- il personale dell'Ufficio Unico per la trattazione dei fermati e/o arrestati denominato "Prevenzione 90", posto all'interno della 2^ Sezione Volanti di Via Alvari svolgerà la turnazione in quinta, con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- Un'aliquota del personale di "Prevenzione 90", effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine di garantire l'operatività dell'ufficio.
- il personale della Sezione Volanti addetto alla **6<sup>a</sup> Sezione operativa** esterna effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine di mantenere sul territorio di competenza le medesime aliquote di personale in entrambi i turni di servizio.
- il personale in servizio presso **il poligono di tiro del Reparto Volanti** svolgerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia 08/14 e 14/20 ovvero 07/13 e 13/19 a giorni alterni. Il personale dell'**Ufficio servizi e affari generali** per
- l'esigenza del "mattinale" svolgerà la turnazione sulla fascia 7/19 con turni 7/13 e 13/19 a giorni alterni, su base volontaria.
- il personale in servizio presso **l'U.P.G.S.P. "Volante 90"** effettuerà la turnazione a giorni alterni con orario 08-20

### SEZIONE SPECIALITA'

- il personale della **Squadra Cinofili**, per le peculiari attività svolte anche ai fini addestrativi, effettuerà turni di servizio sulla fascia oraria 7/19 con turni 7/13-13/19 ovvero, per le medesime attività potrà effettuare, su base volontaria, orario di servizio 07/19 - 08/20 a giorni alterni.
- il personale della Sezione Specialità, impegnato nei **servizi di vigilanza alle caserme** effettuerà la turnazione cd "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di "martedì" e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

### SQUADRA FLUVIALE TEVERE ACQUE INTERNE

- Il personale della **Squadra Fluviale Tevere ed acque interne ed i relativi Distaccamenti di Civitavecchia, Fiumicino ed Anzio**, svolgerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia 08/14 e 14/20 ovvero in considerazione delle particolari attività svolte sulla fascia oraria 07/13 e 13/19 a giorni alterni.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

### D.I.G.O.S.

- il personale in servizio alla **Segreteria del Dirigente** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 ovvero 07/13 e 13/19 a giorni alterni, al fine di garantire la piena funzionalità e continuità dell'attività svolta. Un'aliquota composta da due dipendenti della Segreteria del Dirigente, potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.
- il personale in servizio presso la **Sala Intercettazioni** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine di garantire la piena funzionalità e continuità dell'attività svolta.
- il personale in servizio ai settori **Affari Generali, Area Informativa ed Area Antiterrorismo** effettuerà l'orario di servizio di cui all'art 9 comma a.1) A.N.Q. articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, per un massimo di 2 turni pomeridiani per ciascun dipendente, al fine garantire la piena funzionalità e continuità dell'attività svolta.
- il personale addetto alla **Squadra Tifoserie** sarà impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese, in considerazione della specificità delle competenze acquisite e del servizio svolto.
- il personale in servizio al **turno pronto intervento denominato "D.I.20"** effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire al personale turnista il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema.

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- Il personale addetto al controllo del territorio, denominato D.I. 21", svolgerà l'orario di servizio articolato sui turni 07.00/13.00 – 13.00/19.00 e 19.00/01.00 da lunedì a sabato e per la fascia serale del sabato 18.00/24.00 anziché 19.00/01.00. Nella giornata di domenica e nei giorni festivi, il servizio verrà assicurato sulla fascia oraria 07.00/01.00 a rotazione tra tutto il personale, nel rispetto dei dovuti riposi.
- Previsione, per l'attività di ascolto telefonico, di più di due pomeriggi a settimana.
- Segreteria del Dirigente: turnazione opzionale 7-13 e 13-19 a giorni alterni, con tre pomeriggi a settimana in base alle esigenze e/o 7-19 a giorni alterni



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- Un'aliquota di due dipendenti della Segreteria del Dirigente, su base volontaria, effettuerà la turnazione a giorni alterni con orario 7.00-19.00
- il personale addetto al **controllo del territorio - settore antiterrorismo, denominato "D.I. 201"**, svolgerà l'orario di servizio articolato sui turni 07/13, 13/19 e 19/01 da lunedì al venerdì ed il sabato 07/13, 13/19 e 18/24; nella giornata di domenica e nei giorni festivi, il servizio verrà assicurato sui turni 07/13, 13/19 e 19/01 a rotazione tra tutto il personale con il rispetto dei dovuti riposi.
- Un'aliquota composta da n. 2 dipendenti del personale dell'Ufficio Logistico, per le esigenze del Vice Dirigente, potrà effettuare su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.
- Personale dell'equipaggio D.I. 21, come comunicato preventivamente dal sig. Dirigente l'Ufficio Rapporti Sindacali a tutte le OO.SS. per le vie brevi in data 18.10.2023, per le circostanze contingenti originate dal conflitto israelo-palestinese e la conseguente esigenza di sicurezza dell'area del Portico d'Ottavia, sarà impiegato, fino a cessate esigenze, sarà impiegato secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

## DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE

- il personale impiegato nella **vigilanza alle camere di sicurezza** effettuerà la turnazione in 5 turni settimanali (14/22 – 7/14 – 22/07) secondo l'articolazione prevista dal prospetto A allegato, incrementati di 13 minuti, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di lunedì (anziché l'effettuazione del turno 7/13) e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

13.55/22.08	06.55/14.08	21.55/07.08
-------------	-------------	-------------

- inoltre, al fine di agevolare lo smistamento dell'ingente flusso documentale digitale in ingresso presso la suddetta Divisione il personale in servizio presso la **segreteria** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni; nella giornata di domenica e nei giorni festivi, il servizio verrà assicurato sulla fascia oraria 08/14 a rotazione fra tutto il personale con il rispetto dei dovuti riposi.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

### SQUADRA MOBILE

- il personale in servizio presso le **Sezioni Investigative della Squadra Mobile** ~~nonché~~ un'aliquota composta da **n. 2 dipendenti della Segreteria della 3<sup>^</sup> Sezione** effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività svolta e delle competenze acquisite.
- il personale addetto alla **VI Sezione "Contrasto al crimine diffuso"** svolgerà l'orario di servizio articolato sui turni 07/13, 13/19 e 19/01 da lunedì al venerdì ed il sabato 07/13, 13/19 e 18/24.
- un'aliquota di personale addetto alla **VI Sezione "contrasto al crimine diffuso"**, costituita nel massimo da n. 7 persone, effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, per le attività connesse alle competenze specifiche.
- **i Funzionari della Polizia di Stato fino alla qualifica di Commissario Capo in servizio presso le Sezioni della Squadra Mobile** effettueranno orari di servizio articolati in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08.00-14.00, al fine di garantire il pieno esercizio delle loro funzioni e la funzionalità delle Sezioni cui sono preposti con compiti di responsabilità in relazione alla qualifica rivestita;
- **il Personale che svolge compiti di Capo Squadra presso le Sezioni della Squadra Mobile**, effettuerà, su base volontaria, orari di servizio articolati in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08.00-14.00, al fine di garantire il pieno esercizio delle loro funzioni e la funzionalità delle Squadre cui sono preposti con compiti di responsabilità;
- **gli Ispettori in servizio presso l'Ufficio Gestione Personale dell'Area Affari Generali della Squadra Mobile** effettueranno, su base volontaria, orari di servizio articolati in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08.00-14.00, al fine di garantire la piena funzionalità dell'Ufficio;
- il Personale dell'aliquota **Automezzi dell'Area Affari Generali della Squadra Mobile** effettuerà, su base volontaria, orari di servizio articolati in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08.00-14.00, al fine di garantire la piena funzionalità dell'Ufficio;
- il Personale **dell'Area Affari Generali addetto al recapito quotidiano della corrispondenza ordinaria presso la Procura della Repubblica e presso gli altri Uffici Giudiziari di Roma**, effettuerà, su base volontaria, orari di servizio articolati in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08.00-14.00, al fine di garantire l'adempimento delle mansioni loro attribuite;
- **il Personale che svolge mansioni di archivistica presso l'Area Affari Generali della Squadra Mobile** effettuerà, su base volontaria, orari di servizio articolati in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08.00-14.00, al fine di garantire la piena funzionalità dell'Ufficio;



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- il **Personale in servizio presso l'Unità informatica dell'Area Affari Generali della Squadra Mobile** effettuerà, su base volontaria, orari di servizio articolati in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08.00-14.00, al fine di garantire la piena funzionalità dell'Ufficio;
- il **Personale che svolge compiti di segreteria presso le Sezioni della Squadra Mobile**, effettuerà, su base volontaria, orari di servizio articolati in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08.00-14.00, al fine di garantire la piena funzionalità dell'Ufficio;
- il **consegnatario dell'armeria sussidiaria** presso la Squadra Mobile, effettuerà, su base volontaria, orari di servizio articolati in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08.00-14.00, al fine di garantire la piena funzionalità dell'Ufficio.
- un'aliquota composta da n. 2 dipendenti della Sezione Affari Generali potrà effettuare, su base volontaria, effettuerà la turnazione sulla fascia oraria 7/19 con turni 7/13 e 13/19 a giorni alterni.
- un'aliquota composta da n. 2 dipendenti della Squadra Mobile potrà effettuare, su base volontaria, effettuerà la turnazione sulla fascia oraria 7/19 con turni 7/13 e 13/19 a giorni alterni.
- al fine di consentire una costante presenza sul territorio ed un immediato intervento sulla "scena del crimine" di personale ~~del settore investigativo della Squadra Mobile~~, anche nelle fasce notturne, un'aliquota di personale composta ~~da n. 3 dipendenti (1 Sovrintendente e n. 2 Ass.ti/Ag.ti per turno)~~ da un massimo di n. 2 dipendenti del ruolo Ass.ti/Ag.ti per turno, inserita nella VI Sezione "Contrasto al crimine diffuso" costituirà l'Ufficio "Siena Monza 60" che sarà incardinato all'interno dell'Area Affari Generali, effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale, secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

Suddetta aliquota, sarà integrata da un massimo di n. 1 dipendente del Ruolo Ispettori/Sovrintendenti per turno fino a quando le nuove risorse permetteranno di destinare anch'esso in maniera continuativa all'Ufficio "Siena Monza 60" per le necessità sopra indicate.

- Nelle more di nuove assegnazioni di risorse, l'attuale carenza dell'aliquota dei Ruoli Ispettori/Sovrintendenti nell'Ufficio "Siena Monza 60" sarà temporaneamente colmata con un massimo di n. 1 Ispettore/Sovrintendente, per turno, scelto con un criterio di rotazione ed equa proporzione fra le Sezioni Operative della Squadra Mobile unicamente per la turnazione feriale 01/07 e festiva per l'intero arco della giornata. La



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

carezza dell'aliquota dei Ruoli Ispettori/Sovrintendenti nell'Ufficio "Siena Monza 60" nei restanti turni feriali, ovvero nei quadranti 07/13-13/19-19/01 sarà colmata con un massimo di n. 1 Ispettore/Sovrintendente, per turno, da personale della VI<sup>^</sup> Sezione "Contrasto al crimine diffuso".

- ~~il personale impiegato presso l'Area Affari Generali – Unità informatica~~ effettuerà orari di servizio articolati in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni.
- ~~un'aliquota composta da n. 2 dipendenti della Sezione Affari Generali~~ potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 07/19.
- Al fine di consentire uniformità, un'aliquota del personale in servizio presso la "Sala Situazioni" composto da un minimo di n. 2 Ufficiali di P.G. e n. 1 Agente di P.G. (fatte salve eventuali e concomitanti esigenze di servizio che richiedano una estemporanea diversa ripartizione fra i Ruoli indicati) effettuerà su il servizio nei giorni festivi sulla fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20
- Per consentire un emergenziale intervento sulla "scena del crimine" di personale della Squadra Mobile anche in orari non canonici, n. 4 dipendenti dovranno essere reperibili con orario 00:00/24:00 il giorno prefestivo ovvero nella giornata che immediatamente precede il riposo settimanale o riposo festivo programmato.
- Per consentire un emergenziale intervento sulla "scena del crimine" di personale della Squadra Mobile anche in orari non canonici, n. 4 dipendenti dovranno essere reperibili con orario 00:00/24:00 il giorno feriale immediatamente successivo a quello festivo ovvero nella giornata che segue il riposo settimanale o riposo festivo programmato.

### UFFICIO IMMIGRAZIONE

- al fine di ottimizzare e favorire la piena efficienza dei servizi alla luce delle nuove disposizioni in materia di allontanamento di cittadini comunitari ed al fine di velocizzarne le relative procedure, nonché velocizzare le procedure per il rilascio dei permessi di soggiorno elettronici, oltre che agevolare la trattazione delle espulsioni dei cittadini stranieri, il personale della **III Sezione, addetto al settore trattazione fermati**, effettuerà il seguente orario di servizio: turnazione articolata su 5 turni settimanali sulla fascia oraria 07-21, con turni 07/14.12 e 13.48/21; il sabato e nei giorni festivi il servizio sarà assicurato, nella fascia oraria 08-20, con turni 08/14 e 14/20, da un minimo di 5 unità per ciascun turno, a rotazione fra tutte le Sezioni.  
~~Il suddetto orario di servizio, già osservato dal personale del ruolo assistenti/agenti, verrà esteso, fino a cessate esigenze venutesi a creare per il conflitto in Ucraina, dal personale del ruolo Sovrintendenti che presta servizio presso la medesima Sezione (Uffici OIM-Revoche istanze di Rientro e Ufficio Decreti Allontanamento cittadini Comunitari, Ufficio Misure Alternative, Ufficio Accertamento della Nazionalità ed Identificazione – Detenuti di pena o in dimissione).~~



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

Il restante personale, considerato che sono cessate le esigenze che si erano venute a creare per il conflitto in Ucraina, effettuerà la turnazione articolata su cinque turni settimanali, sulla fascia oraria 08/14, con turni 08/14 e due rientri settimanali con orario 14.30/17.30.

- il personale addetto alla **vigilanza interna della sede di Via T. Patini** effettuerà la turnazione in 5 turni settimanali (14/22 – 7/14 – 22/07) secondo l'articolazione indicata dal prospetto A allegato all'A.N.Q. con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di lunedì (anziché l'effettuazione del turno 7/13) e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale.
- in relazione alle riscontrate esigenze connesse al costante trasferimento/rimpatrio di cittadini extracomunitari a mezzo voli charter ed altre tipologie di trasferimenti nazionali, un'aliquota di personale - fino a un massimo di 30 unità - svolgerà a rotazione, per un massimo di quattro giorni a settimana, la turnazione sulla fascia oraria 04.00-10.00 ovvero 05.00-11.00.
- In relazione alle esigenze connesse al costante trasferimento/rimpatrio di cittadini extracomunitari a mezzo voli charter ed altre tipologie di trasferimenti nazionali, un'aliquota di personale, fino ad un massimo di trenta unità, svolgerà a rotazione, per un massimo di quattro giorni a settimana, la turnazione sulla fascia oraria 04.00/10.00, 05.00/11.00, 06.00/12.00

### C.P.R. - PONTE GALERIA

- il personale addetto alla **vigilanza del C.P.R.** effettuerà la turnazione c.d. "in quinta" con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

- il personale **dell'Ufficio Immigrazione - Settore Affari Generali in servizio al C.P.R.** di Ponte Galeria, svolgerà la turnazione in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 07.00/21.00, con turni 07.00/14.12 e 13.48/21.00; il sabato e nei giorni festivi il servizio sarà assicurato, nella fascia oraria 08.00/14.00, a rotazione tra tutti i dipendenti del C.P.R.
- il personale in servizio all'**Ufficio distaccato presso l'Aeroporto di Fiumicino** svolgerà la turnazione sulla fascia oraria 07-21 con turni 07/14.12 e 13.48/21 dal lunedì al venerdì.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

### REPARTO SCORTE

- il personale **adde**to al servizio di protezione, al fine di garantire la continuità del servizio, effettuerà turni di servizio a giorni alterni con orario 07/19 ad eccezione del venerdì e della domenica, giornate nelle quali effettuerà il turno 07/13.
- il personale addetto alla **vigilanza della struttura** effettuerà, a rotazione e su base volontaria, la turnazione 07/19 e 19/07 a giorni alterni, in considerazione della peculiare attività svolta e anche perché tale ultima turnazione coincidendo, almeno in parte, con quella disimpegnata dal personale che effettua servizi di scorta e tutela ne consentirebbe una pronta intercambiabilità; ovvero potrà effettuare la turnazione c.d. “in quinta” con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire al personale turnista il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale.

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

### SEZIONE P.G. c/o TRIBUNALE ROMA

- ~~Un'aliquota di 20 operatori delle squadre operative svolgerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia 07-19, con turni 07/13 e 13/19 a giorni alterni, in relazione alle esigenze connesse all'attività di P.G. delegata.~~
- In relazione alle esigenze connesse all'attività di P.G. un'aliquota di 20 operatori delle squadre operative svolgerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia 07-24, con turni 07/13, 13/19 e 18.00/24.00, in relazione alle esigenze connesse all'attività di P.G. delegata.

### DISTRETTI DI P.S. - COMMISSARIATI DI P.S. SEZIONALI E DISTACCATI

#### SETTORE AFFARI GENERALI

- il personale addetto al settore **Affari Generali, Segreteria, Informativa - Investigativa** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, su base volontaria, in considerazione della specificità delle attività svolte, degli argomenti trattati, nonché per affrontare eventuali situazioni emergenziali.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

SETTORE ORDINE E SICUREZZA E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE

- il personale preposto ai servizi di vigilanza della struttura svolgerà la turnazione c.d. “in quinta” con un incremento di 13 minuti per ciascun quadrante, oltre quello già previsto, in modo da garantire il riposo settimanale nella giornata di martedì e consentire la frequenza dei corsi di aggiornamento professionale con le stesse modalità previste per il restante personale secondo il seguente schema:

18.47/00.13	12.47/19.13	06.47/13.13	23.47/07.13	Riposo Sett.le
-------------	-------------	-------------	-------------	----------------

il personale che presta servizio presso gli **Uffici E.P.I.** dei sotto indicati Distretti di P.S. - Commissariati Sezionali di P.S., come indicato nella circolare prot. 0014680 del 24.02.2021 relativa le disposizioni organizzative relative la riorganizzazione dei presidi di polizia, svolgerà la turnazione continuativa h24 di tutti i giorni, con la previsione aggiuntiva dei 13 minuti oltre quelli già previsti:

- I Distretto - Trevi Campo Marzio
- II Distretto – Salaria Parioli
- III Distretto – Fidene Serpentara
- IV Distretto San Basilio
- V Distretto Prenestino
- VI Distretto Casilino Nuovo
- VII Distretto San Giovanni
- VIII Distretto Tor Carbone
- IX Distretto Esposizione
- X Distretto - Lido di Roma
- XI Distretto - San Paolo
- XII Distretto Monteverde
- XIII Distretto Aurelio
- XIV Distretto Primavalle
- XV Distretto Ponte Milvio
- Commissariato Sezionale Viminale
- Commissariato Sezionale Prati
- Commissariato Sezionale San Lorenzo
- Anzio
- Civitavecchia
- Tivoli
- Colferro
- Frascati

•



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- Mentre i Distretti di Pubblica Sicurezza, come sopra riportato, assicureranno l'attività degli UEPI durante l'intero arco delle 24h di tutti i giorni, il personale che presta servizio presso gli **Uffici E.P.I. dei Commissariati che non svolgono la turnazione h24** assicurerà il medesimo servizio dalle ore 08.00 alle ore 20.00, con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni al fine garantire la piena funzionalità dell'attività svolta.

Nella giornata di domenica il servizio verrà garantito da un'aliquota di personale sulla fascia oraria 08/20, secondo un'equa rotazione tra il personale impiegabile e per non più di due domeniche al mese, così come previsto dall'ANQ.

### Settore Polizia Anticrimine

- il personale addetto al settore **Polizia Anticrimine** effettuerà l'orario di servizio articolato in 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, su base volontaria, in considerazione della specificità delle attività svolte, degli argomenti trattati, nonché per affrontare eventuali situazioni emergenziali.

### I Distretto - Trevi Campo Marzio

- il personale addetto ai **settori Affari Generali - Sezione Informativa ed Investigazione Preventiva, Settore Polizia Anticrimine – Squadra Investigativa esterna**, svolgerà l'orario di servizio articolato su 6 turni settimanali sulla fascia oraria 08-20 con turni 08/14 e 14/20 a giorni alterni, in considerazione della delicatezza dell'attività svolta anche in occasione dei quotidiani servizi di O.P.
- il personale **impiegato presso il “Campidoglio”, il “Senato” ed il centralino del Commissariato**, nonché un'aliquota composta da nr. 2 dipendenti della Segreteria del Dirigente potrà effettuare, su base volontaria, la turnazione a giorni alterni con orario 08-20, in considerazione della specificità delle attività svolte.
- il personale addetto al **Settore Ordine e Sicurezza pubblica/Attività di Prevenzione**, per quest'ultimo settore limitatamente al personale addetto al **controllo del territorio**, svolgerà l'orario di servizio articolato su 6 turni settimanali sulla fascia oraria 07/19 con turni 07/13 e 13/19 a giorni alterni, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività di prevenzione.
- il personale addetto al **controllo del territorio denominato “TREVI 20”** svolgerà l'orario di servizio articolato sui turni 07/13, 13/19 e 19/01 da lunedì a venerdì e il sabato 07/13, 13/19 e 18/24 per supportare l'attività di O.P. e l'intensificazione dell'attività di prevenzione nelle ore serali. Nella giornata di domenica e nei giorni festivi, il servizio verrà assicurato sulla fascia oraria 07-19 con turni 07/13 e 13/19 a rotazione fra tutto il personale con il rispetto dei dovuti riposi.

### Commissariati Prati e Ponte Milvio



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

- il personale dei **Commissariati di P.S. “PRATI” e “PONTE MILVIO”** potrà essere impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese, in considerazione della delicatezza dell’attività svolta in occasione dei servizi di O.P. che interessano i predetti Commissariati durante lo svolgimento delle manifestazioni sportive.

### Commissariato Borgo

- il personale del **Commissariato di P.S. “BORGO”** potrà essere impiegato, a rotazione e su base volontaria, per più di due domeniche al mese, in considerazione della delicatezza dell’attività svolta in occasione dei servizi di O.P. che interessano il predetto Commissariato durante lo svolgimento di eventi religiosi presso il Vaticano.
- Per la singolarità e la peculiarità dei servizi di ordine e sicurezza pubblica in occasione degli eventi che coinvolgono il Santo Padre presso il Vaticano (“Angelus” della domenica, Udienza Generale del mercoledì, nonché di tutti i particolari eventi che si svolgono) e la conseguente ingente mole di visitatori e pellegrini, il personale del Commissariato di P.S. “BORGO”, al fine di essere adeguatamente preparati previ briefing operativi, nonché per il ritiro materiale (radio e rapiscan manuali) e relativo spostamento, potrà essere impiegato con un anticipo di mezz’ora rispetto all’orario previsto dall’Ordinanza di Servizio, che prevede l’inizio del servizio di competenza alle ore 6.00, alle ore 7.00 e alle ore 8.00, nonché per i corrispondenti turni pomeridiani, serali e notturni, in ragione della tipologia dell’evento.

### SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO

Per i servizi di ordine e sicurezza pubblica prevedibili e programmabili, predisposti con ordinanza di servizio emanata a norma dell’art. 37 D.P.R. 28.10.1985 n. 782, si applica il disposto dell’art. 7 comma 5 A.N.Q., ovvero i turni previsti agli artt. 8 e 9 (art. 8: 7/13 – 13/19 – 19/24 -00/07) (art. 9: 8/14 – 14/20) con la possibilità, nel caso sia necessario assicurare particolari situazioni di servizio, di anticipare o posticipare di un’ora l’inizio dei predetti turni.

In considerazione della peculiarità di alcuni servizi, prevedibili e programmabili, per garantire la funzionalità e l’efficienza degli stessi attraverso un impiego di risorse che tenga conto delle esigenze del personale chiamato ad assolvere a rilevanti carichi di lavoro, nel caso di **festività particolari, eventi di rilievo e grandi eventi**, opportunamente valutati, si potrà procedere **all’anticipo o al posticipo di due ore** per i turni 07/13 – 13/19 – 19/24 – 00/07 ovvero 8/14 – 14/20, realizzando in tal modo una sintesi tra le esigenze del personale ed una corretta pianificazione ed efficienza dei servizi di ordine e sicurezza pubblica.

Per quanto riguarda la sicurezza degli **incontri di calcio**, vista l’esperienza maturata si ritiene opportuno continuare con l’articolazione oraria già predisposta nelle precedenti informazione preventiva per coniugare le esigenze di servizio con le legittime aspettative del personale.



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

Attesa la complessità della procedura di impiego allo Stadio Olimpico del personale delle Divisioni ed degli Uffici della Questura, si conferma la standardizzazione del momento di inizio del servizio degli operatori presso i rispettivi uffici di appartenenza e dei successivi passaggi intermedi rispetto all'effettivo impiego operativo allo stadio, in base agli orari di inizio degli incontri calcistici non connotati dal carattere della straordinarietà, come di seguito indicato nella **tabella che segue**.

<b>TURNI DI SERVIZIO STADIO OLIMPICO</b>			
ORARIO EVENTO	INIZIO SERVIZIO C/O UFFICIO DI APPARTENENZA	CONCENTRAMENTO NELLA LOCALITA' INDICATA NEL FONOGRAMMA	ARRIVO CURVA SUD
12.30	09.00	09.40	10.00
15.00	10.00	11.00	12.00
18.00	13.00	14.00	15.00
19.00	14.00	15.00	16.00
20.45/21.00	15.00	16.00	17.00

Tenuto conto che a far data dall'1 Aprile 2022 la capienza degli impianti sportivi/stadi è tornata al 100%, in occasione dello svolgimento di incontri di calcio a carattere internazionale, nonché di partite "di cartello" anche a livello nazionale, che comportino l'arrivo nella Capitale e l'affluenza allo stadio Olimpico di significativi numeri di tifosi sia italiani che stranieri, considerato che si potrebbe verificare il concentramento di spettatori nell'area dello Stadio Olimpico nelle fasce orarie antecedenti l'apertura dei cancelli dell'impianto sportivo, in via del tutto eccezionale ed in base ad esigenze ed informazioni rilevanti sotto il profilo dell'ordine e della sicurezza pubblica, potranno essere previsti, con valutazione di volta in volta a cura dello scrivente, le seguenti ulteriori ipotesi di orario di svolgimento del servizio:

<b>TURNI DI SERVIZIO STADIO OLIMPICO PER EVENTI PARTICOLARI</b>			
ORARIO EVENTO	INIZIO SERVIZIO C/O UFFICIO DI APPARTENENZA	CONCENTRAMENTO NELLA LOCALITA' INDICATA NEL FONOGRAMMA	ARRIVO CURVA SUD
15.00	09.00	10.00	11.00
18.00	12.00	13.00	14.00
19.00	13.00	14.00	15.00
20.45/21.00	14.00	15.00	16.00



# Questura di Roma

## Ufficio di Gabinetto

Per il personale proveniente da **uffici ubicati fuori dal GRA**, essendo prevista una maggiore durata del viaggio, sarà necessario immaginare circa 90 minuti aggiuntivi di servizio rispetto all'orario previsto per il concentramento nella località indicata nel fonoservizi. Per tale ragione continueranno ad essere fornite indicazioni volte a limitare i "prelievi" ai casi di particolare esigenza.

Le suddette indicazioni si ritengono altresì opportune per **tutte le altre manifestazioni** che si svolgono presso lo **Stadio Olimpico**, sia di carattere sportivo che di altro genere, fatti salvi **casi eccezionali**, comunque programmabili e prevedibili, per i quali invece si riscontrino le **esigenze di anticipo o posticipo di due ore**, sempre previa attenta valutazione, in casi limitati, quale sintesi tra le esigenze del personale ed una corretta pianificazione ed efficienza dei servizi di ordine e sicurezza pubblica.

Inoltre, per i servizi di O.P. presso il **Palazzo dello Sport e l'Atlantico Live** (concerti e manifestazioni sportive) che prevedono l'impiego di personale principalmente nelle prime ore pomeridiane e serali (es. ore 18.00 apertura cancelli) si ritiene opportuno attuare, previa attenta valutazione, l'anticipo di 2 ore sui turni 13/19 e 19/24.

Atteso che la normativa vigente prevede, per le articolazioni dell'orario di lavoro diverse da quelle stabilite dall'A.N.Q., la necessaria intesa con Codeste OO.SS. e tenuto conto che l'art. 7 comma 6 A.N.Q. impone la chiusura della procedura entro **10 giorni**, si ritiene necessario invitare i Segretari Provinciali di codeste OO.SS. (o delegato preventivamente comunicato all'Ufficio Rapporti Sindacali della Questura), a partecipare alla riunione che sarà tenuta dal Sig. Vicario il giorno 17 novembre p.v. alle ore 11.00 presso la Sala "Prisco Palumbo" della Questura, per procedere all'esame del contenuto della presente informazione preventiva.

IL QUESTORE  
Belfiore

### Legenda

carattere normale	Orari di lavoro già in deroga nella precedente informazione preventiva da confermare
carattere sottolineato	<u>Nuovi orari di lavoro o modifiche alla precedente</u>
carattere barrato	<del>Orari di lavoro rimossi dalla precedente informazione preventiva</del>