

VIALE MARZIA
100 - 23

Mod. 23 (ex Mod. 288)
(Serv. Anagrafici)



Questura di Roma

- Al Compartimento Polizia Stradale
- Al Compartimento Polizia Ferroviaria
- Al Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni
- Al Gabinetto Interregionale della Polizia Scientifica
- Al Centro Nazionale di Specializzazione e Perfezionamento al Tiro
- Al Centro di Coordinamento dei Servizi a Cavallo di Ladispoli
- Al Centro di Coordinamento dei Servizi Cinofili di Nettuno
- Al 1° Reparto Volo Polizia di Stato
- Al 1° Reparto Mobile Polizia di Stato
- Al Reparto Prevenzione Crimine "Lazio" - Settebagni
- Alla Zona Telecomunicazioni "Lazio"
- Alla Zona Telecomunicazioni "Viminale"
- All'Autocentro della Polizia di Stato
- Al Centro di Raccolta Interregionale V.E.C.A. di Ostia Lido
- Al Centro di Raccolta Regionale

ALLA QUESTURA DI ROMA

- Al Sig. Vicario
- Ai Sigg. Dirigenti Divisioni – Uffici Questura
- Ai Sigg. Dirigenti Commissariati Capitale e Provincia
- Al Sig. Dirigente Ufficio Sanitario Provinciale
- Al Sig. Dirigente Centro Interregionale Polizia Scientifica
- Al Sig. Dirigente Sezioni di P.G. c/o il Tribunale
- Al Sig. Reverendo Cappellano della Polizia di Stato

e. per conoscenza:

- All'Associazione Nazionale Polizia di Stato
- All'Associazione Nazionale Funzionari di Polizia
- Alle Organizzazioni Sindacali

LORO SEDI

Si comunica che, per la stagione estiva 2014, aprirà il nuovo Centro Balneare della Polizia di Stato "Maccarese Lido" (Ex Ufficiali), sito in località Maccarese – Fiumicino. La struttura entrerà in funzione tutti i giorni dal 30 maggio al 21 settembre. A scopo informativo, la Ditta che ha in affidamento i servizi, il 17 e 18 maggio ed il 24 e 25 maggio, aprirà la Segreteria per iniziare il tesseramento e illustrare le proposte di abbonamenti offerti. Nella circostanza, assicurerà il servizio di Ristorazione e bar.

Il complesso è dotato di cabine, ombrelloni, lettini, sdraio, ristorante self-service, bar con paninoteca, baby club e animazione. Inoltre, la struttura è dotata di piscina per bambini che aprirà nel periodo dal 14 giugno al 7 settembre 2014.

L'accesso al Centro è riservato:

- (a) agli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e orfani), nonché ai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli, genitori e familiari se conviventi) in qualità di "Dipendenti";

VOCABOLARIO

Mod. 23 (ex Mod. 286)
(Serv. Anagrafico)

Questura di Roma

- b) ai parenti e affini (genitori e fratelli non conviventi, suoceri, zii, nipoti, cugini ecc.) degli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato, che saranno considerati "Convenzionati";
- c) al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso la Prefettura e altri Dipartimenti del Ministero dell'Interno; al personale in servizio presso le altre Forze di Polizia; al personale in servizio presso le Forze Armate, agli appartenenti ad Associazioni, Enti Locali e altre Amministrazioni con le quali il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato provvederà a stipulare apposite convenzioni, che saranno considerati "Convenzionati";
- d) agli amici e conoscenti dei "Dipendenti", accompagnati da quest'ultimi, che saranno considerati "Ospiti";
- e) agli ospiti accompagnati dai "Dipendenti" e "Convenzionati" che accedono occasionalmente al Centro e non per l'intera stagione, che saranno considerati "Ospiti occasionali".

Per accedere al Centro:

Gli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato e gli appartenenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, devono necessariamente esibire la tessera personale di riconoscimento rilasciata dall'Amministrazione, mentre i familiari la tessera di riconoscimento mod. BT rilasciata dal Ministero dell'Interno, in mancanza di questa verrà rilasciata, a titolo gratuito, una Tessera di accesso da esibire all'atto dell'ingresso al Centro.

Ai "Convenzionati" parenti dei Dipendenti di cui al punto (b), che non potranno essere accompagnati dagli aventi diritto, saranno rilasciate apposite Tessere di Accesso valide per tutto l'anno. Tale Tessera dovrà essere richiesta dal "Dipendente" che farà da garante, ovvero tramite delega sottoscritta dal Dipendente con copia di un suo documento allegato.

Ai "Convenzionati", di cui al punto (c), previo l'esibizione della tessera personale di riconoscimento rilasciata dalla propria Amministrazione, ovvero a seguito di apposita convenzione stipulata con il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, saranno rilasciate apposite tessere di accesso valide per tutto l'anno.

Agli "Ospiti", di cui al punto (d), che non potranno essere accompagnati dagli aventi diritto, saranno rilasciate apposite Tessere di Accesso valide per tutto l'anno. Tale Tessera dovrà essere richiesta direttamente dall'appartenente ai ruoli della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza che farà da garante, ovvero tramite delega sottoscritta con copia di un documento di riconoscimento allegato.

Le Tessere di Accesso, dal costo di € 5.00 per gli "Ospiti" e € 2,50 per i "Convenzionati", danno diritto solo ad accedere alla struttura, non essendo inclusi il biglietto d'ingresso e tutti gli altri servizi.

Il Centro Balneare funzionerà, tutti i giorni, dalle ore 8.30 alle 19.00 e la presenza presso lo stabilimento sarà consentita esclusivamente nelle ore di funzionamento dello stesso.

I frequentatori potranno accedere al Centro pagando giornalmente i servizi di cui vorranno fruire o sottoscrivendo abbonamenti periodici, beneficiando così delle riduzioni previste.

La piscina per bambini è riservata a titolo gratuito ai clienti dello Stabilimento che hanno sottoscritto un abbonamento e ai clienti che fruiscono delle attrezzature giornaliere. Per fruire della piscina i frequentatori dovranno munirsi di braccialetto da ritirare giornalmente presso la Segreteria del Centro.

MODULARI
SP. 27Mod. 23 (ex Mod. 286)
(Serv. Anagrafico)

Questura di Roma

Agli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e orfani), nonché ai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, in via sperimentale e per questa stagione estiva, è riservata la possibilità di prenotare le attrezzature balneari (ombrelloni, lettini, sdraio e cabine), nei giorni precedenti all'utilizzo, previo pagamento anticipato delle attrezzature presso la biglietteria del Centro. Il "Dipendente" avrà la possibilità di prenotare esclusivamente per il proprio nucleo familiare (coniuge, figli, genitori e familiari se conviventi) e limitatamente a due ombrelloni (di cui solo uno in prima fila) e le altre attrezzature sufficienti per il proprio nucleo familiare. Il Titolo di acquisto delle attrezzature, sarà consegnato il giorno di utilizzo dal Personale dipendente della Polizia di Stato in servizio presso il Centro, previo verifica dei requisiti sopra citati.

TARIFE SERVIZI BALNEARI GIORNALIERI

Attrezzature e Servizi	Giornaliero Dipendente	Giornaliero Convenzionato	Giornaliero ospite	Giornaliero Ospite Occasionale
Ingresso	€ 1,00	€ 1,50	€ 2,50	€ 2,50
Nolo Ombrellone	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00
Nolo Lettino	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Nolo Sdraio	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00
Nolo Cabina	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00

I bambini di età inferiore agli anni 10 fruiranno di accesso gratuito.

ABBONAMENTI

Noleggio Attrezzature	Dipendenti		Convenzionati		Ospiti	
	Settimanale	Mensile 30 gg	Settimanale	Mensile 30 gg	Settimanale	Mensile 30 gg
Ingresso	€ 7,00	€ 30,00	€ 10,50	€ 45,00	€ 17,50	€ 75,00
Nolo Ombrelloni 1 Fila	€ 28,00	€ 120,00	€ 28,00	€ 120,00	€ 28,00	€ 120,00
Nolo Ombrelloni 2-3-4 Fila	€ 24,50	€ 105,00	€ 24,50	€ 105,00	€ 24,50	€ 105,00
Nolo Ombrelloni 5-6-7 Fila	€ 22,40	€ 96,00	€ 22,40	€ 96,00	€ 22,40	€ 96,00
Nolo Lettini per Ombrellone 1 Fila	€ 35,00	€ 150,00	€ 35,00	€ 150,00	€ 35,00	€ 150,00
Nolo Lettini per Ombrellone 2-3-4 Fila	€ 31,50	€ 135,00	€ 31,50	€ 135,00	€ 31,50	€ 135,00
Nolo Lettini per Ombrellone 5-6-7 Fila	€ 29,40	€ 126,00	€ 29,40	€ 126,00	€ 29,40	€ 126,00
Nolo Sdraio per Ombrellone 1 Fila	€ 28,00	€ 120,00	€ 28,00	€ 120,00	€ 28,00	€ 120,00
Nolo Sdraio per Ombrellone 2-3-4 Fila	€ 24,50	€ 105,00	€ 24,50	€ 105,00	€ 24,50	€ 105,00
Nolo Sdraio per Ombrellone 5-6-7 Fila	€ 22,40	€ 96,00	€ 22,40	€ 96,00	€ 22,40	€ 96,00
Nolo Cabine per Ombrellone 1 Fila	€ 28,00	€ 120,00	€ 28,00	€ 120,00	€ 28,00	€ 120,00
Nolo Cabine per Ombrellone 2-3-4 Fila	€ 24,50	€ 105,00	€ 24,50	€ 105,00	€ 24,50	€ 105,00
Nolo Cabine per Ombrellone 5-6-7 Fila	€ 22,40	€ 96,00	€ 22,40	€ 96,00	€ 22,40	€ 96,00

Possibilità di abbonamento stagionale (100 gg. dal 1 giugno al 9 settembre) da concordare sul posto.

MOD. 23
19.9.23Mod. 23 (ex Mod. 286)
(Serv. Anagrafico)

Questura di Roma

TARIFE RISTORANTE E SELF SERVICE

- Pasto completo composto da un primo piatto, un secondo, un contorno, acqua o vino, pane e frutta di stagione: € 12,00.
- Possibilità, su prenotazione, di servizio a tavolo con menu alla carta. Informazioni più dettagliate sul servizio verranno date sul posto.

SERVIZIO TRASPORTO

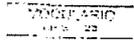
- Per detto servizio si fa riserva di comunicare tempestivamente circa le modalità di esecuzione e di fruizione.

BABY CLUB E ANIMAZIONE

L'impresa garantisce il servizio di Baby Club a favore dei figli dei frequentatori del Centro. Il servizio ricreativo accoglie bambini di età compresa dai 3 anni ai 6 anni. Il servizio inizierà il 1 luglio e terminerà il 31 agosto 2014. Suddiviso in 2 turni giornalieri alternati, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00. Ogni turno viene garantito per un numero massimo di 30 bambini. Informazioni più dettagliate sul servizio verranno date sul posto.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. È fatto assoluto divieto ai frequentatori del Centro di fare uso di ombrelloni, sdraio o lettini propri;
2. È precluso l'accesso di animali domestici;
3. Gli automezzi di proprietà privata parcheggiati presso il Centro, non vengono assunti in custodia dalla gestione, la quale non ne risponde per eventuali danni ad essi arrecati;
4. Non è consentito lo stazionamento sull'arenile in concessione senza titolo di accesso ai servizi;
5. Non è consentito lo stazionamento sull'arenile in abbigliamento succinto o in topless;
6. Ai frequentatori è vietato l'accesso all'interno del Ristorante self-service e del bar a torso nudo o in abiti succinti;
7. È fatto obbligo ai frequentatori di liberare l'arenile entro le ore 19.00 per consentire le operazioni di pulizia;
8. È fatto obbligo ai frequentatori prima di accedere al Centro di esibire, al Personale preposto all'ingresso, la tessera di riconoscimento personale ovvero la Tessera di Accesso valida per l'anno in corso;
9. È vietato, sull'arenile, qualsiasi tipo di gioco pericoloso per l'incolumità degli ospiti o tali da determinare pericolo di danneggiamento per le attrezzature del Centro o disturbo dei frequentatori;
10. È vietato ingombrare la fascia di arenile estesa mt. 5 dalla battigia, destinata al libero transito, con stuoie, sedie a sdraio, lettini od altro;
11. Non è consentito l'uso dei tavoli per la consumazione di pasti non distribuiti dal ristorante del Centro;
12. La direzione del Centro non assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore lasciati nelle cabine o nei luoghi di comune frequentazione;

Mod. 23 (ex Mod. 296)
(Serv. Anagrafici)

Questura di Roma

13. È fatto assoluto divieto abbandonare nelle cabine, nei servizi igienici, sulla spiaggia o gettare in mare avanzi di cibo o altri rifiuti, che andranno versati negli appositi contenitori;
14. Il frequentatore risponde dei danni arrecati, anche a titolo di colpa, alle attrezzature del Centro;
15. Durante le ore di riposo pomeridiano (dalle 13.00 alle 16.00) non sarà consentito il funzionamento di alcuna apparecchiatura di diffusione acustica che, per il restante orario di apertura del Centro, sono consentiti nella misura in cui non arrechino disturbo a terzi;
16. I frequentatori che fanno uso della piscina dovranno osservare le norme igienico-sanitarie imposte per l'utilizzo.
17. I frequentatori dovranno attenersi a tutte le disposizioni di carattere generale e particolare che saranno emanate dalla Direzione del Centro in relazione a situazioni di fatto che ne rendano necessaria l'adozione;
18. Per quanto non specificato nella presente circolare si fa rinvio alle norme generali di natura civile, penale ed amministrativa che possono trovare applicazione in relazione alla presenza degli ospiti presso il Centro e all'uso delle attrezzature poste a loro disposizione.

Si prega di dare ampia diffusione della presente a tutto il personale dipendente.

Originale firmato
Agli atti

D'ORDINE DEL QUESTORE
IL DIRIGENTE
Primo Dirigente della Polizia di Stato
Dr.ssa Stefania STRADA

Al Centro balneare della Polizia di Stato "Maccarese Lido" FIUMICINO

Il sottoscritto _____ in servizio _____
Qualifica Nome Cognome Luogo di lavoro
presso _____, dichiara ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000
Ufficio

che intende ospitare presso lo Stabilimento balneare della Polizia di Stato, per usufruire di tutti i servizi e attrezzature che lo stabilimento offre, gli ospiti di seguito indicati:

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di Nascita	Note

Dichiara, altresì, che dette persone sono dallo scrivente conosciute e di cui si garantisce.
Si dichiara, inoltre, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal citato D.P.R..
Pertanto, si prega voler rilasciare la Tessera di Accesso.

Luogo Data

In Fede

Dichiara, infine, che ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/2003, di essere stato informato delle finalità per cui i dati personali verranno trattati e che a tutela delle persone e di altri soggetti interessati, nel rispetto del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.7 del D.lgs 196/2003, potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

Perciò, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 196/2003, esprime espressamente il consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo Data

In Fede

* Allegare copia del Tesserino o documento di riconoscimento del dipendente.