



Questura di Latina

Ufficio Tecnico Logistico

Sez. 7[^]

Corso Repubblica, 110
tel. 0773659608 e-mail: utl.quest.lt@pecps.poliziadistato.it

Prot/U.T.L. 7[^] 200

Latina, 19 giugno 2020

OGGETTO : Stabilimento Balneare della Polizia di Stato di Foce Verde (Latina).
Apertura stagione estiva anno 2020.-

AL SIGNOR DIRIGENTE DIVISIONI e UFFICI	S E D E
AI SIGG.RI DIRIGENTI COMMISSARIATI DI P.S.	TERRACINA – FORMIA
	GAETA - CISTERNA – FONDI
AL SIGNOR DIRIGENTE LA SEZIONE POLIZIA STRADALE	LATINA
AL SIGNOR DIRIGENTE LA SEZIONE POLIZIA POSTALE	LATINA
AL RESPONSABILE LA SEZIONE P.G. C/O TRIBUNALE	LATINA
AL RESPONSABILE L'UFFICIO FF.OO.	SABAUDIA
AL SIGNOR VICE QUESTORE VICARIO	S E D E
AL SIGNOR PREFETTO DI LATINA	LATINA
AL FONDO ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA P.D.S.	ROMA
AI SIGNORI QUESTORI DELLA REPUBBLICA	LORO SEDI
AI SIGNORI PREFETTI DELLA REPUBBLICA	LORO SEDI
AI COMPARTIMENTI POLIZIA STRADALE – FERROVIARIA - POSTALE	LORO SEDI

In data 01 luglio 2020 aprirà al pubblico il Centro Balneare della Polizia di Stato di Foce Verde – Latina, che sarà attivo fino al 6 settembre p.v. dalle ore 9,00 alle ore 19,00 per la zona spiaggia e balneazione, mentre la zona ristorazione e bar potrà rimanere aperta e garantire il servizio a discrezione del gestore, fino alle ore 24,00.

Al Centro Balneare possono essere ammesse previo rilascio di tessera di accesso, esclusivamente le persone appartenenti alle categorie di seguito elencate che, stante la situazione emergenziale di riduzione dei posti a disposizione saranno così suddivise:

- “dipendenti” - comprende il personale avente titolo alla fruizione del Centro: appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza, nonché dipendenti dell’Amministrazione Civile dell’Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli e convivente). Ai quali su richiesta e nel limite dei posti disponibili verrà assegnata la prima fila. **La tessera è gratuita;**
- “convenzionati” - include vedove/i compresi e gli orfani, altri parenti ed affini dei “dipendenti” come di seguito indicati: genitori, suoceri, figli non conviventi, generi, nuore, cognati, sorelle,

fratelli, nipoti di 1° grado; il personale civile in servizio presso la Prefettura. **Il costo della tessera è di euro 2,50;**

rientrano inoltre in tale categoria gli appartenenti ad associazioni, Enti Locali, altre Amministrazioni, altre Forze di Polizia e Forze Armate se l'Amministrazione di appartenenza ha stipulato apposita convenzione con il Fondo Assistenza;

- "ospiti" - include gli ospiti dei "dipendenti", sempreché da questi ultimi presentati ed accreditati. **Il costo della tessera è di euro 5,00;**
- "ospiti occasionali" - include gli ospiti che accedono al Centro occasionalmente e non per l'intera stagione, sempreché presentati dai "dipendenti" e "convenzionati". **La quota di ingresso è di euro 2,50.**

Tutti i ragazzi fino al compimento del 10° anno di età potranno accedere al centro balneare a titolo gratuito, se al seguito dei frequentatori adulti tesserati.

Inoltre, qualora non venga noleggiata alcuna attrezzatura dovrà essere corrisposto, a persona, un supplemento giornaliero di € 1,00 per la fruizione dei servizi accessori (docce, solarium, pulizia arenile ecc.), da parte dei fruitori di tutte le categorie.

Le prenotazioni avverranno secondo le seguenti modalità:

- dalle ore 15:00 del giorno 25 giugno e per 48 ore, **solo per la categoria dei "Dipendenti"**, sarà possibile fissare l'appuntamento per le prenotazioni inviando la richiesta all'indirizzo mail sezinformatica.it@poliziadistato.it. La mail senza eccezioni, deve contenere il cognome, il nome, e la dicitura "richiesta appuntamento prenotazione mare".

Si determinerà così una fila virtuale, secondo l'ordine di arrivo delle e-mail che avrà il solo scopo di stabilire l'ordine per effettuare la prenotazione, che si effettuerà i successivi 29 e 30 giugno dalle ore 08:00 presso lo stabilimento balneare in maniera scaglionata con orari che verranno indicati per evitare assembramenti. Farà fede l'ora di arrivo della mail e, a parità di orario, si procederà in ordine alfabetico.

Si specifica che i giorni 29 e 30 giugno 2020 potrà effettuare la prenotazione presso il Centro Balneare, solo chi ha inviato la mail. Una mail potrà contenere una sola richiesta di prenotazione. Dal giorno 27.06.2020 l'elenco con i nominativi sarà visionabile presso l'Ufficio Tecnico Logistico della Questura e sarà assegnato un orario per l'appuntamento.

- Dalle ore 08:00 del giorno 01.07.2020 le prenotazioni sono aperte a tutti gli aventi diritto, direttamente presso lo Stabilimento Balneare.

Si precisa che all'atto della prenotazione deve essere corrisposto un anticipo del 30% dell'importo dovuto.

Informazioni possono essere richieste direttamente alla segreteria del Centro Balneare tel. 347 0000285 o all' Ufficio Tecnico Logistico della Questura di Latina tel. 0773 659 608.

Presso il Centro è in funzione il servizio bar e mensa su prenotazione.

Si allega la tabella dei prezzi e le domande per l'ammissione.

II QUESTORE
Spina





Questura di Latina

Ufficio Tecnico Logistico

Sez. 7[^]

Corso Repubblica, 110
tel. 0773659608 e-mail: utl.quest.lt@pecps.poliziadistato.it

REGOLAMENTO RECANTE LE CONDIZIONI SULL'ACCESSO E SUL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO BALNEARE DELLA POLIZIA DI STATO DI FOCE VERDE DI LATINA

CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE AL CENTRO

- 1) L'ammissione al Centro comporta l'accettazione del presente Regolamento.
- 2) Ciascun "Dipendente" si impegna per se e per i componenti del proprio nucleo familiare, nonché per coloro che presenta quali "Convenzionati" e "Ospiti" a rispettare e far rispettare il Regolamento del Centro di cui dichiara di avere preso ed avere fatto prendere visione, nonché le ordinanze in materia di balneazione emanate dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Anzio e dal Comune di Latina tutti esposti in copia presso il Centro stesso.
- 3) Analogo impegno assume ciascun "Convenzionato" ed "Ospite" presentato o chiunque accede presso il Centro balneare.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CENTRO

L'accesso al Centro è riservato alle seguenti categorie di personale:

- 4) **DIPENDENTI** – comprende il personale avente titolo alla fruizione del Centro: appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza nonché i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli e convivente). Questi possono accedere compilando l'allegato modello. **La tessera è gratuita.**
- 5) **CONVENZIONATI** – include vedove/i compresi e gli orfani di caduti in servizio altri parenti ed affini dei "dipendenti" come di seguito indicati:
 - a) genitori, suoceri, figli non conviventi, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli, nipoti di 3° grado. Questi possono accedere se presentati dal dipendente avente diritto compilando l'allegato modello. **Il costo della tessera è di euro 2,50.**
 - b) il personale civile in servizio presso la Prefettura i quali possono accedere compilando l'allegato modello.
 - c) **rientrano in tale categoria gli appartenenti ad associazioni, Enti Locali, altre Amministrazioni, altre Forze di Polizia e Forze Armate se l'Amministrazione di appartenenza ha stipulato apposita convenzione con il Fondo Assistenza.**
- 6) **OSPITI** – include gli ospiti dei "dipendenti". Questi si distinguono dall'ospite occasionale se sottoscrive un abbonamento periodico di accesso al Centro. Essi possono accedere sempreché accompagnati e/o accreditati dal "dipendente", previa compilazione da parte di quest'ultimo dell'allegato modello di presentazione, in ragione di massimo due ospiti o nucleo familiare per "dipendente" a stagione balneare e comunque fino a saturazione dei posti nelle file assegnate. **Il costo della tessera è di euro 5,00;**

- 7) OSPITI OCCASIONALI - include gli ospiti dei "dipendenti" che accedono al Centro occasionalmente e non per l'intera stagione e/o che non sottoscrivono alcun abbonamento periodico. Essi possono accedere sempreché accompagnati e/o accreditati dal "dipendente", previa compilazione da parte di quest'ultimo dell'allegato modello di presentazione, in ragione di massimo due ospiti occasionali ovvero di un nucleo familiare per "dipendente" ad ingresso e comunque fino a saturazione dei posti nelle file assegnate. **La quota di ingresso è di euro 2,50;**
- 8) **Gli "Ospiti" possono essere presentati esclusivamente dai "DIPENDENTI" e non anche dai "convenzionati" o da altri "ospiti".**
- 9) L'accesso al Centro sarà consentito esclusivamente alle persone munite di tessera di ingresso ed agli ospiti occasionali paganti la quota di ingresso nonché secondo tutte le altre modalità, prezzi e condizioni stabilite dal Fondo Assistenza.
- 10) Tutti i ragazzi fino al compimento del 10° anno di età potranno accedere al centro balneare al seguito dei genitori, mentre a partire dai 10 anni compiuti dovrà essere rilasciata, agli stessi, la tessera di accesso, con le modalità sopra indicate per le categorie di appartenenza.

PRESCRIZIONI SULL'USO DELLA SPIAGGIA

In ossequio all'ordinanza del Presidente della Regione "Lazio" n. 7874 del 19.05.2020 recante le "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID—2019. Riavvio di ulteriori attività economiche, produttive e sociali. Ordinanza ai sensi dell'art 32, comma 3 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica" e l'Ordinanza del Sindaco di Latina n. 139 del 28.05.2020, in spiaggia è necessario:

- 11) Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche a clienti di altra nazionalità. Si promuove, a tal proposito, l'accompagnamento all'ombrellone da parte di personale dello stabilimento adeguatamente preparato (steward di spiaggia) che illustri ai clienti le misure di prevenzione da rispettare e informazioni sullo stato di balneabilità delle acque nello specchio d'acqua antistante lo stato di arenile in concessione.
- 12) E' necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti per i clienti e per il personale in più punti dell'impianto.
- 13) Privilegiare l'accesso allo stabilimento tramite prenotazione e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 30 giorni, nel rispetto della normativa sulla privacy, fermo restando che l'accesso sarà consentito solo agli utenti che abbiano effettuato la regolare registrazione all'entrata.
- 14) Potrà essere rilevata ai clienti la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C.
- 15) Gestori e lavoratori non possono iniziare il turno di lavoro se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C.
- 16) La postazione dedicata alla cassa può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); in alternativa il personale deve indossare la mascherina e avere a disposizione gel igienizzante per le mani. In ogni caso, favorire modalità di pagamento elettroniche, eventualmente in caso di prenotazione.
- 17) Riorganizzare gli spazi e prevedere accessi differenziati per l'entrata e l'uscita dallo stabilimento, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale.
- 18) Il numero di ombrelloni da installare a qualsiasi titolo sull'arenile, deve essere tale da non intralciare la circolazione dei bagnanti. In conformità alle previsioni del vigente Piano di Utilizzazione dell'arenile (P.U.A.) dovrà essere rispettata la distanza minima di metri 4,50 tra le file e di metri 3,00 all'asse di sostegno di ogni singolo sostegno. Indipendentemente dalle modalità di allestimento della spiaggia (per file orizzontali o a rombo), assicurare un distanziamento tra gli ombrelloni (o altri sistemi di ombreggio) in modo da garantire una superficie di almeno 13,5 mq. per ogni ombrellone.

- 19) E' d'obbligo di garantire l'accesso al mare da parte delle persone diversamente abili, predisponendo idonei percorsi fino alla battigia, al fine di consentirne la mobilità.
- 20) Lo stabilimento deve essere dotato di idonee sistemazioni antincendio, nel rispetto della vigente normativa in materia. In particolare, ciascuna area a "rischio specifico di incendio" (es. cabine elettriche, impianti di produzione di calore, cucine, ristoranti, etc...) dovrà essere dotata di almeno un estintore portatile omologato contenente un agente estinguente compatibile con le sostanze ed i materiali infiammabili nonché con la natura dei rischi presenti.
- 21) Tra le attrezzature di spiaggia (lettini, sedie a sdraio), quando non posizionate nel posto ombrellone, deve essere garantita la distanza di almeno 1,5 m, ad eccezione di quelle utilizzate da persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale.
- 22) E' fatto assoluto divieto l'utilizzo di attrezzature al di fuori di quelle assegnate.
- 23) E' fatto divieto di utilizzare lettini o sdraio in assenza di un telo di copertura.
- 24) Occorre effettuare regolare e frequente pulizia e disinfezione delle aree comuni, spogliatoi, cabine, docce, servizi igienici, etc., comunque assicurata dopo la chiusura dell'impianto.
- 25) Per i servizi igienici si suggerisce di dotare i bagni di asciugamani e copriwater monouso.
- 26) Le attrezzature come ad es. lettini, sedie a sdraio, ombrelloni etc. vanno disinfettati ad ogni cambio di persona o nucleo familiare. In ogni caso la sanificazione deve essere garantita ad ogni fine giornata.
- 27) Le aree gioco per bambini non saranno messe a disposizione e il servizio di animazione non sarà effettuato.
- 28) E' da vietare la pratica di attività ludico-sportive di gruppo che possano dar luogo ad assembramenti.
- 29) Gli sport individuali che si svolgono abitualmente in spiaggia (es. tennis da spiaggia, bocce, racchettoni, ecc.) possono essere regolarmente praticati, nel rispetto delle misure di distanziamento personale e della pacifica convivenza. Diversamente, per gli altri sport di squadra (es. beach-volley, beach-soccer) sarà necessario rispettare le disposizioni delle istituzioni competenti.
- 30) Occupare con ombrelloni, sdraio, sedie, sgabelli, stoini, asciugamani, tavoli, mezzi nautici - salvo quello di salvataggio o altro - la fascia di arenile profonda 5 metri dalla battigia, destinata esclusivamente al libero transito con divieto di permanenza.
- 31) Condurre o far permanere qualsiasi tipo di animale, anche munito di museruola o guinzaglio. Sono esclusi dal divieto i cani di salvataggio al guinzaglio, purché muniti di brevetto, e i cani guida per i non vedenti.
- 32) Tenere ad alto volume radio, juke-box, cd player, mangianastri e, in generale, apparecchi di diffusione sonora, nonché fare uso degli stessi nella fascia oraria compresa dalle ore 14:00 alle ore 16:00.
- 33) Esercitare qualsiasi attività a scopo di lucro, organizzare giochi e/o manifestazioni ricreative o sportive senza autorizzazione rilasciata dal competente Organo Comunale.
- 34) Esercitare spettacoli pirotecnici senza autorizzazione rilasciata dall'Autorità Marittima.
- 35) Gettare in mare o lasciare sull'arenile rifiuti di qualsiasi genere, nonché accendere fuochi.
- 36) Effettuare vendita ambulante o pubblicità mediante la distribuzione di manifestini.
- 37) Pescare con qualsiasi tipo di attrezzo, nelle ore e nelle zone destinate alla balneazione.
- 38) Posizionare gavitelli di ormeggio senza specifica concessione.
- 39) Distendere o tingeggiare reti da pesca.
- 40) Non è consentito portare in spiaggia cicli, motocicli, natanti da diporto.
- 41) E' fatto obbligo ai frequentatori di liberare l'arenile entro le ore 19,00 per consentire le operazioni di pulizia; il frequentatore è personalmente responsabile delle attrezzature in uso e deve lasciare il posto-ombrellone in ordine.
- 42) Il limite delle acque sicure è segnalato dalle boe appositamente collocate. Eventuali rischi derivanti dall'inosservanza della predetta norma ricadono sotto la responsabilità degli inadempienti.

43) La balneazione è ordinariamente consentita dalle ore 9 alle ore 19, segnalata mediante l'esposizione della bandiera bianca sull'apposita asta. La balneazione è, invece, vietata dalle ore 13 alle ore 14 per la sospensione dell'attività di vigilanza degli addetti al salvataggio, ed in caso di sospensione temporanea del servizio assistenza, di condizioni di pericolo e qualora le condizioni meteo marine o qualsivoglia altro motivo comportino situazioni di rischio, desumibile dall'esposizione della bandiera rossa sull'apposita asta.

PRESCRIZIONI SULL'USO DEI SERVIZI E SUL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO

- 44) L'orario di funzionamento giornaliero del Centro per le attività balneari è previsto dalle ore 9,00 alle ore 19,00 (l'ingresso è consentito fino alle ore 18,00), mentre la zona ristorazione e bar sarà aperta, a discrezione del gestore fino e non oltre le ore 24,00, salvo diversamente previsto dalle ordinanze Comunali o dell'Ufficio Circondariale Marittimo.
- 45) E' fatto assoluto divieto ai frequentatori del Centro di fare uso di ombrelloni, sdraio o lettini propri.
- 46) I frequentatori del centro saranno responsabili in solido dei danni arrecati alle cabine ed alle attrezzature del centro, anche se arrecati a titolo di colpa.
- 47) E' vietato introdurre e riporre nella cabina assegnata qualsiasi attrezzatura elettrica o che sviluppi calore tale da costituire fonte di pericolo.
- 48) Il Centro non assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore lasciati nelle cabine, sotto gli ombrelloni o nei luoghi di comune frequentazione.
- 49) Del comportamento e del controllo dei bambini per tutte le varie attività svolte all'interno dello stabilimento balneare sono responsabili esclusivamente gli esercenti la potestà genitoriale sugli stessi o i relativi accompagnatori;
- 50) E' fatto assoluto divieto di abbandonare nelle cabine, nei servizi igienici, sulla spiaggia o gettare in mare avanzi di cibo o altri rifiuti, che andranno smaltiti nei contenitori delle apposite isole ecologiche.
- 51) E' fatto assoluto divieto di utilizzare attrezzature (ombrelloni, lettini, sdraio, cabine, ecc.) di altri frequentatori e ne sono vietati gli spostamenti.
- 52) Al personale rientrante nella categoria dei "Dipendenti" sono riservate le prime 2 file di ombrelloni ad iniziare dalla battigia; le successive file sono riservate alla categoria dei "Convenzionati" e alla categoria degli "Ospiti".
- 53) E' fatto divieto di assegnare ombrelloni od attrezzature a persone rientranti nelle file non assegnate alla loro categoria di appartenenza come sopra individuate, ciò anche nell'ipotesi in cui dovesse esserci capienza nelle file di spettanza e carenza nelle altre. A quanto sopra fa eccezione il caso di richieste di ombrelloni da parte di Dipendenti che eccedono la terza fila, per cui si procede con l'assegnazione agli stessi di posti nella fila immediatamente successiva, con conseguente scorrimento dei precedenti assegnatari nella fila ancora successiva.
- 54) E' consentito il noleggio di una attrezzatura da spiaggia (sdraio o lettino) oltre l'ombrellone, fino al massimo di 4 attrezzature, oltre l'ombrellone, **per non più di quattro persone adulte.**
- 55) Durante le ore di riposo pomeridiano, dalle ore 14 alle ore 16, non è consentito il funzionamento di alcuna apparecchiatura di diffusione acustica che, per il restante orario di apertura del Centro, sono consentiti nella misura in cui non arrechino disturbo a terzi e con generi musicali leggeri e non music dance.
- 56) Nel Centro è vietato introdurre merci da parte del personale ambulante per motivi igienico sanitari.

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO, DEL SERVIZIO BAR, MENSA, DOCCE, ECC.

57) Per le attività di ristorazione e bar, fermi restando i punti 11-12-13-14-15-16-17-22 poiché compatibili laddove è possibile, privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni sempre nel rispetto del

- distanziamento di almeno 1 metro. Si suggerisce di agevolare il servizio di delivery all'ombrellone, nel rispetto delle regole di sicurezza e di prevenzione previste.
- 58) Il servizio al banco verrà garantito, ed i clienti potranno essere serviti al massimo a 2 (due) per volta, la fila alla cassa potrà essere effettuata nel rispetto del distanziamento di almeno un metro e i tavolini verranno predisposti come da Regolamento Regionale. Apposita segnaletica orizzontale indicherà il distanziamento da rispettare.
 - 59) Il gestore assicura l'igienizzazione almeno due volte al giorno e la sanificazione quotidiana dei locali, degli ambienti, delle postazioni e strumenti di lavoro, dei tavoli, sedie e oggetti che vengono a contatto con i clienti, ove possibile con prodotti usa e getta.
 - 60) La ristorazione verrà effettuata con servizio ai tavoli da effettuarsi tramite prenotazione, l'elenco verrà conservato per un periodo di 30 giorni, nel rispetto della normativa sulla privacy. In tali attività non possono essere presenti all'interno del locale più clienti di quanti siano i posti a sedere. Il pranzo sarà a menù fisso garantendo la scelta di tre primi, tre secondi e tre contorni. Saranno garantiti più turni per la consumazione del pasto, della durata di 25 minuti e, tra un turno e l'altro verrà interdetta la presenza per 5 minuti al fine di consentire le necessarie operazioni di sanificazione.
 - 61) I tavoli devono essere disposti in modo che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale preferibilmente di almeno 1 metro tra le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche tra i diversi tavoli adeguate a prevenire il contagio tramite droplet, tenendo comunque conto del passaggio del personale di sala e fermo restando il divieto di assembramento.
 - 62) Ove possibile, devono essere indicati percorsi differenziati in ingresso e in uscita, occorre regolare l'afflusso alla cassa e ai bagni, e più in generale organizzare gli spostamenti all'interno del locale anche mediante segnaletica a terra, al fine di garantire il distanziamento interpersonale ed evitare incroci tra le persone.
 - 63) La consumazione a buffet non è consentita.
 - 64) Il personale di servizio a contatto con i clienti deve utilizzare la mascherina e deve procedere ad un frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima di ogni servizio al tavolo). Ove possibile il personale, in particolare il personale di cucina, deve indossare guanti in nitrile monouso.
 - 65) Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo d'aria.
 - 66) I clienti devono usare le mascherine all'interno dei locali quando non consumano (ad esempio per raggiungere i bagni o pagare alla cassa). Le mascherine rimosse non devono essere poggiate sul tavolo.
 - 67) Al termine di ogni servizio al tavolo andranno previste tutte le consuete misure di disinfezione delle superfici, evitando il più possibile utensili e contenitori riutilizzabili se non igienizzati (saliere, oliere ecc.).
 - 68) E' preferibile l'utilizzo di tovaglie e tovaglioli monouso.
 - 69) I clienti sono invitati ad adottare comportamenti rigorosi al tavolo, e in generale nel locale, soprattutto innalzando la supervisione dei minori accompagnati e limitando gli spostamenti nel locale alle sole attività necessarie. Si fa leva, quindi, sul senso di responsabilità di tutti.
 - 70) Deve essere data informazione sulle misure di sicurezza dei lavoratori come da normativa vigente; deve essere data, altresì, completa informazione sulle norme di comportamento dei clienti, mediante esposizione di cartellonistica all'ingresso.
 - 71) Gli automezzi di proprietà privata parcheggiati presso il Centro non vengono assunti in custodia dalla Ditta che gestisce il Centro, la quale non ne risponde per eventuali danni ad essi arrecati.
 - 72) Al personale avente difficoltà motorie o diversamente abile è riservata la fila di ombrelloni fiancheggiante i due lati della passerella, nonché una cabina per il deposito delle attrezzature utilizzate nel Centro ed il bagno a loro dedicato.
 - 73) E' vietato l'uso di sapone o shampoo nelle docce, nei lavabi ecc.
 - 74) E' vietata l'introduzione di bevande e cibi da parte degli avventori.

75) In tutti i luoghi chiusi del Centro è vietato fumare. Analogo divieto vale anche per restanti luoghi adibiti a zona pranzo, anche se in luogo aperto e coperto, quali i gazebo laterali, limitatamente all'orario di consumazione del pranzo.

PRESCRIZIONI FINALI

- 76) I frequentatori dovranno attenersi a tutte le disposizioni di carattere generale e particolare che saranno emanate dall'Ufficio Tecnico Logistico della Questura e/o dalla Direzione del Centro in relazione a situazioni di fatto che ne rendano necessaria l'adozione.
- 77) Per quanto non specificato e contenuto nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme di natura civile, penale ed amministrativa che possono trovare applicazione in relazione alla presenza di ospiti presso il Centro ed all'uso delle attrezzature poste a loro disposizione nonché a quanto contenuto nelle ordinanze di balneazione del Comune di Latina e dell'Ufficio Circondariale Marittimo.
- 78) La violazione di una o più norme contenute nel presente regolamento, nonché il mancato rispetto delle normali regole di buona educazione, potrà comportare la sospensione o la revoca dell'accesso alla struttura senza il rimborso delle quote versate.
- 79) La Questura si riserva il diritto di vietare l'accesso ovvero, se autorizzati, di escludere dal Centro i "Convenzionati" o gli "Ospiti" che risultino avere dei pregiudizi di polizia o penali che possano ledere l'immagine dell'Amministrazione, ivi compreso i "Dipendenti", che nel centro balneare che si rendono responsabili di comportamenti ritenuti inidonei e non consoni al ruolo rivestito. In ogni caso non saranno rimborsate le quote versate.
- 80) Eventuali problematiche inerenti i servizi erogati presso il centro balneare dovranno essere comunicate all'Ufficio Tecnico Logistico della Questura, ovvero segnalate per iscritto nell'apposito registro dei reclami istituito presso il Centro.

E' fatta riserva di apporre variazioni successive a seguito di eventuali ordinanze o disposizioni derivanti da: DPCM ; ordinanze del Presidente della Regione "Lazio" e/o di altri Enti Territoriali.

Latina, 19 giugno 2020

IL QUESTORE
Spina





Questura di Latina

Ufficio Tecnico Logistico

Sez. 7[^]

Corso Repubblica, 110

tel. 0773659608 e-mail: utl.quest.la@pecps.poliziadistato.it

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CENTRO BALNEARE STAGIONE ESTIVA 2020 PER i "DIPENDENTI"

appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e gli orfani di caduti in servizio) nonché i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli e convivente).

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____ Dipendente in servizio [] della Polizia di Stato [] - dell'Amministrazione Civile dell'Interno [] ovvero in quiescenza della Polizia di Stato [] ovvero Vedova/o [] ovvero Orfano/a [] di _____ residente a _____ in via _____ recapito telefonico _____; chiede di poter fruire dei servizi spiaggia del Centro balneare della Polizia di Stato di Foce Verde di Latina come di seguito indicato:

Per sé e per il proprio nucleo familiare che, con esclusione del richiedente, è così composto:

	Grado Parentale	Cognome e Nome	Data di Nascita
1			
2			
3			
4			

Per il periodo	Barrar	Da	A	Da	A
Abbonamento settimanale					
Abbonamento mensile					
Abbonamento stagionale					

Si impegna per sé e per i componenti del proprio nucleo familiare a rispettare il Regolamento del Centro di cui ha preso visione, nonché le ordinanze in materia di balneazione emanate dall'Ufficio Circondariale Marittimo e dal Comune di Latina esposte in copia presso il Centro stesso.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione degli abbonamenti, nel rispetto della privacy, con le modalità previste dalle leggi e regolamenti.

Latina, _____

Il richiedente



Questura di Latina

Ufficio Tecnico Logistico

Sez. 7[^]

Corso Repubblica, 110

tel. 0773659608 e-mail. utl.quest.lt@pecps poliziadistato.it

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CENTRO BALNEARE STAGIONE ESTIVA 2020 PER i "CONVENZIONATI"

Include gli altri parenti ed affini dei "dipendenti" come di seguito indicati: genitori, suoceri, figli non conviventi, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli, nipoti di 3° grado, Enti accreditati.

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____ Dipendente/appartenente della
_____ residente a
_____ in via _____ recapito
telefonico _____; chiede che il nucleo familiare così composto:

	Grado Parentale	Cognome e Nome	Data di Nascita
1			
2			
3			
4			

Possa accedere e fruire dei servizi spiaggia del Centro balneare della Polizia di Stato di Foce Verde di Latina in qualità di convenzionato come di seguito indicato:

Per il periodo	Barr are	Da	A	Da	A
Abbonamento settimanale					
Abbonamento mensile					
Abbonamento stagionale					

Il Richiedente si impegna a che i propri congiunti rispettino il Regolamento del Centro di cui ha preso visione, nonché le ordinanze in materia di balneazione emanate dall'Ufficio Circondariale Marittimo e dal Comune di Latina esposte in copia presso il Centro stesso.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione degli abbonamenti, nel rispetto della privacy, con le modalità previste dalle leggi e regolamenti.

Latina, _____

Il richiedente



Questura di Latina

Ufficio Tecnico Logistico

Sez. 7[^]

Corso Repubblica, 110

tel. 0773659608 e-mail. ull.quest.la@pecps.poliziadistato.it

DOMANDA DI PRESENTAZIONE DI OSPITI PER L'AMMISSIONE AL CENTRO BALNEARE STAGIONE 2020

Include gli ospiti dei "dipendenti" (appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza e dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S.)

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____ Dipendente in servizio [] della Polizia di Stato [] - dell'Amministrazione Civile dell'Interno [] ovvero in quiescenza della Polizia di Stato [] ovvero Vedova/o [] ovvero Orfano/a [] di _____ residente a _____ in via _____ recapito telefonico _____.

Chiede che la famiglia _____, composta da:

	Grado Parentale	Cognome e Nome	Data di Nascita
1			
2			
3			
4			

venga ammessa in qualità di "ospite" presso il Centro balneare della Polizia di Stato di Foce Verde di Latina nonché di poter fruire dei servizi del Centro stesso come di seguito indicato:

Per il periodo	Barrare	Da	A	Da	A
Abbonamento settimanale					
Abbonamento mensile					
Abbonamento stagionale					

Il Richiedente si impegna a che i propri ospiti rispettino il Regolamento del Centro di cui dichiara di averne preso visione, nonché le ordinanze in materia di balneazione emanate dall'Ufficio Circondariale Marittimo e dal Comune di Latina esposte in copia presso il Centro stesso.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione degli abbonamenti, nel rispetto della privacy, con le modalità previste dalle leggi e regolamenti.

Latina, _____

Il richiedente

Listino Prezzi del noleggio delle attrezzature del Centro Balneare della Polizia di Stato di Foce Verde di Latina ANNO 2020 ALL.B

DIPENDENTI		CONVENZIONATI		OSPITI	
appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e gli orfani) nonché i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge,figli,ecc)		altri parenti ed affini dei "dipendenti": genitori, suoceri, figli non conviventi, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli, nipoti di 3° grado; il personale civile in servizio presso la Prefettura; gli appartenenti ad associazioni, Enti Locali, altre Amministrazioni, Forze di Polizia e FFAA se convenzionati		ospiti dei "dipendenti"	
NOLEGGIO GIORNALIERO		NOLEGGIO GIORNALIERO		NOLEGGIO GIORNALIERO	
Postazione (ombrellone + 2 lettini)*	€. 8,50	Postazione (ombrellone + 2 lettini)*	€. 9,50	Postazione (ombrellone + 2 lettini)*	€. 10,50
Lettino	€. 3,00	Lettino	€. 3,50	Lettino	€. 4,00
Sdraio	€. 2,00	Sdraio	€. 2,50	Sdraio	€. 3,00
Cabina	€. 3,00	Cabina	€. 3,50	Cabina	€. 4,00
Noleggio Pedalò/pattino (ad ora)	€. 4,00	Noleggio Pedalò/pattino (ad ora)	€. 4,50	Noleggio Pedalò/pattino (ad ora)	€. 5,00

ABBONAMENTO SETTIMANALE		ABBONAMENTO SETTIMANALE		ABBONAMENTO SETTIMANALE	
Postazione (ombrellone + 2 lettini)*	€. 58,00	Postazione (ombrellone + 2 lettini)*	€. 65,00	Postazione (ombrellone + 2 lettini)*	€. 73,00
Lettino	€. 20,00	Lettino	€. 23,00	Lettino	€. 26,00
Sdraio	€. 13,00	Sdraio	€. 14,00	Sdraio	€. 16,00
Cabina	€. 21,00	Cabina	€. 24,00	Cabina	€. 26,00

ABBONAMENTO MENSILE		ABBONAMENTO MENSILE		ABBONAMENTO MENSILE	
Postazione * (ombrellone + 2 lettini)	€. 180,00	Postazione * (ombrellone + 2 lettini)	€. 203,00	Postazione * (ombrellone + 2 lettini)	€. 226,00
Lettino	€. 63,00	Lettino	€. 71,00	Lettino	€. 79,00
Sdraio	€. 39,00	Sdraio	€. 44,00	Sdraio	€. 49,00
Cabina	€. 65,00	Cabina	€. 74,00	Cabina	€. 82,00

ABBONAMENTO STAGIONALE		ABBONAMENTO STAGIONALE		ABBONAMENTO STAGIONALE	
Postazione * (ombrellone + 2 lettini)	€. 545,00	Postazione * (ombrellone + 2 lettini)	€. 611,00	Postazione * (ombrellone + 2 lettini)	€. 678,00
Lettino	€. 190,00	Lettino	€. 213,00	Lettino	€. 237,00
Sdraio	€. 120,00	Sdraio	€. 132,00	Sdraio	€. 147,00
Cabina	€. 190,00	Cabina	€. 221,00	Cabina	€. 245,00
Pacchetto abbonamento stagionale (ombrellone + 2 lettini + cabina) € 650,00		Pacchetto abbonamento stagionale (ombrellone + 2 lettini + cabina) € 731,00		Pacchetto abbonamento stagionale (ombrellone + 2 lettini + cabina) € 813,00	

*a richiesta, è possibile modificare la composizione della dotazione delle attrezzature da spiaggia della "postazione standard" con decurtazione del prezzo stabilito es. (un solo lettino o sdraio)

Condizioni di accesso al Centro Balneare della Polizia di Stato di Foce Verde di Latina -

COSTO TESSERE E INGRESSO

CATEGORIA	TESSERA STAGIONALE	QUOTA DI INGRESSO GIORNALIERO	SUPPLEMENTO GIORNALIERO PER OMESSO NOLEGGIO DELLE ATTREZZATURE
DIPENDENTI	Gratuita	Nessuna	€. 1,00
CONVENZIONATI	€. 2,50	Nessuna	€. 1,00
OSPITI	€. 5,00	Nessuna	€. 1,00
OSPITI OCCASIONALI		€. 2,50	€. 1,00

*a richiesta, è possibile modificare la composizione della dotazione delle attrezzature da spiaggia della "postazione standard" con decurtazione del prezzo stabilito es. (un solo lettino o sdraio)