



**Segreteria Provinciale di Roma**  
Via S.Vitale, 15 – 00184 Roma c/o Questura  
Tel. 06 46862086 Fax 06 46863155  
e-mail: [roma@coisp.it](mailto:roma@coisp.it)  
[www.coisp.it](http://www.coisp.it) - [www.coisproma.lazio.it](http://www.coisproma.lazio.it)

**COISP · COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA**

## **IL COISP HA INCONTRATO IL DIRETTORE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DR. GIORGIO MANARI**

In data odierna una delegazione del COISP guidata dal Segretario Nazionale **Mario VATTONE**, composta dal Segretario Generale Provinciale di Roma **Umberto DE ANGELIS** e dai Dirigenti Locali **Mauro COLASANTI** e **Gianluca DAINELLI** hanno incontrato il dr. **MANARI**.

Nel corso dell'incontro sono state affrontate diverse tematiche già precedentemente trattate, alle quali non abbiamo ancora avuto accenni di risoluzione da parte del direttore dell'Ufficio nonostante le sue continue assicurazioni.

- **SERVIZI DI VIGILANZA:** E' stato chiesto un congruo incremento di personale nelle cinque squadre che compongono questo delicato settore che espleta turnazione continuativa. E' infatti diventata per questi sfortunati colleghi una "vincita al lotto" poter accedere ai più elementari diritti come la richiesta di un salto turno o qualche giorno di congedo ordinario. Spesse volte viene loro contestata anche la naturale richiesta di assenza per visita specialistica, perché considerata di modesta gravità. Tale carenza di personale comporta un continuo ricorso all'istituto del cambio turno, indispensabile a poter assicurare la funzionalità del servizio. Tali condizioni sottopongono spesso volte i colleghi a dover subire il c.d. "favore personale". La gravità sta nel fatto che molto spesso i servizi di vigilanza del compendio Quirinale, presidio e vigilanza della Piazza del Quirinale atta ad assicurare i movimenti del Presidente dal Palazzo, vengono espletati dall'esiguo numero di tre unità.
- **SERVIZI DI SCORTA:** IL COISP PER PRIMO, SEMPRE, E PURTROPPO DA SOLO, dal primo giorno dell'insediamento dell'attuale Direttore, prova ne sono le richieste e i verbali relativi agli incontri semestrali, è **stato sempre contrario all'applicazione degli orari in deroga approvati (senza il consenso del COISP) ma fortemente voluti da quei sindacati che GUARDA CASO oggi ne chiedono la modifica perché probabilmente ritenuti fallimentari.** Il COISP ha sempre sostenuto che il personale di un settore delicato come la scorta, che si occupa della tutela e della sicurezza della più alta carica dello Stato, il Presidente della Repubblica, non può espletare anche 5 turnazioni di servizio differenti. Tale personale è arrivato al limite dello stress psico-fisico dovuto proprio ai continui cambi di articolazione di orario e al conseguente disagio sopportato per l'organizzazione della vita personale e familiare.
- **ROP:** E' stato chiesto che la programmazione dei servizi settimanali, come avviene per gli altri settori dell'ufficio, avvenga a cura del dirigente e del responsabile del settore. Ciò, al fine di dare l'opportunità ai colleghi di interfacciarsi, per le loro richieste, con i relativi responsabili e non come avviene oggi con il dirigente dell'ufficio personale e servizi. E' stato inoltre chiesto l'inserimento del personale di scorta rispettando l'anzianità di servizio e di reparto, verifica affinità per il particolare servizio e addestramento. Il coinvolgimento dello stesso personale nella logistica delle uscite e nei sopralluoghi in Italia e all'estero ed una particolare attenzione alle richieste di accesso ai corsi di specializzazione nel rispetto della presentazione delle domande e dei requisiti richiesti.
- **FERIE ESTIVE IMPIEGO FUORILUOGO DI PERSONALE:** Anche quest'anno in prossimità delle ferie estive, (a nostro avviso) a causa di una disordinata gestione delle risorse umane, il Direttore ha emanato una disposizione di servizio con cui articolava tutto il



## Segreteria Provinciale di Roma

Via S.Vitale, 15 – 00184 Roma c/o Questura

Tel. 06 46862086 Fax 06 46863155

e-mail: [roma@coisp.it](mailto:roma@coisp.it)

[www.coisp.it](http://www.coisp.it) - [www.coisproma.lazio.it](http://www.coisproma.lazio.it)

### **COISP · COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA**

personale dell'ufficio, fino alla qualifica di sovrintendente capo, con la previsione della data di impiego, con eccezioni immotivate. Il personale del ROP (scorta), addirittura, in maniera continuativa da giugno fino alla fine di settembre. Nel caso di quest'ultimo personale, il COISP ha sottolineato che il medesimo è stato impiegato, al contrario di altro, in maniera continuativa anche quando non necessitava e, cosa ancora più grave, è stato sostituito nelle attività di scorta da personale di altri settori. Inoltre, contrariamente a quanto previsto dalla disposizione di servizio, è stato chiamato a contribuire nei sopraccitati servizi, personale degli uffici con la qualifica di Ispettore (fino al grado di Sostituto Commissario), in alcuni casi, senza che ve ne fosse la reale esigenza. Il COISP lo scorso anno è stato particolarmente sensibile a questa irrazionale e disordinata previsione di impiego del personale, tanto da diffidare il direttore. Il COISP, sempre nell'ambito della movimentazione del personale, dopo la disposizione di servizio del 23 ottobre 2012 e quella del 4 ottobre del 2013, la quale, in assenza degli equipaggi di scorta, prevede la pattuglia denominata "S5 bis" composta da personale degli uffici e un elemento del settore autisti, continua ad essere fortemente contrario all'impiego del personale degli UFFICI che in larga parte espleta il turno 8-14 in regime di settimana corta.

- **STRAORDINARI:** E' stato evidenziato, anche con esempi circostanziati, l'utilizzo disordinato del lavoro straordinario programmato ed emergente. Con diffusi atteggiamenti violatori, anche nella gestione dei settori operativi, che subiscono una parziale e disomogenea imparzialità che privilegia "i soliti noti" con straordinari emergenti fissi e ne penalizza molti altri. **In merito a tale punto, il COISP ha chiesto una maggiore trasparenza nella gestione dello straordinario emergente e un aumento dell'aliquota destinata allo straordinario programmato.**
- **ART. 12 A.N.Q.:** Il personale che ha avanzato richiesta di esonero dai servizi serali e notturni (circa 3 unità per l'intero ufficio) molto spesso viene impiegato nei turni 19-24 o 00-07 in palese violazione a quanto previsto dal vigente A.N.Q..
- **MOVIMENTAZIONE PERSONALE:** Il COISP ha stigmatizzato il comportamento "persecutorio ed umiliante" posto in essere nei confronti di un dipendente con qualifica apicale con oltre 30 anni di onorata e stimata carriera professionale, che da responsabile di un importante settore è stato senza motivazione, destinatario di un ingiusto trasferimento d'ufficio. **Il COISP su questo caso avvierà da subito una serrata vertenza al Dipartimento a tutela della professionalità e della dignità lavorativa del personale della Polizia di Stato.**

Il COISP, nel corso dell'incontro, nell'addebitare al dr. MANARI precise responsabilità nella gestione delle risorse umane e nell'organizzazione del lavoro e dell'ufficio, ha evidenziato lo stato di malessere che da tempo serpeggia tra tutto il personale dell'Ufficio Presidenziale della Polizia di Stato.

**Il COISP, nel vigilare sull'osservanza delle norme che regolano la gestione dell'ufficio e delle risorse umane, è pronto ad annunciare lo stato di mobilitazione, qualora dovessero perdurare le condizioni di disagio e di disparità di trattamento che caratterizzano la gestione del personale dell'Ufficio Presidenziale.**